

MINUTES

February 25, 2011 – 10:00 a.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Co-Chair, Florry Foster
Rod Bemister
Rasho Donchev
Christine Legault
Marg Rae

MANAGEMENT:

Co-Chair, Gerry Barker (Algonquin)
Erin Holl (Council)
Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault)
Cathy Viviano (Council)

Regrets:

Michael Culkeen
Lianne Ley (Cambrian)

The Union chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The Minutes of November 24, 2010 were signed by the parties.

The Minutes of January 14, 2011 were approved for translation.

2. BUSINESS ARISING

a) Annual Surveys

The Union requested that on a go-forward basis the Agenda and Minutes reflect the annual support staff surveys and when the request is sent to the colleges:

Annual FT Staffing (includes I/O) – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey - April

PROCÈS-VERBAL

Le 25 février 2011 – 10 h
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Florry Foster, coprésidente
Rod Bemister
Rasho Donchev
Christine Legault
Marg Rae

EMPLOYEUR :

Gerry Barker, coprésident (Algonquin)
Erin Holl (Le Conseil)
Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault)
Cathy Viviano (Le Conseil)

Absences :

Michael Culkeen
Lianne Ley (Cambrian)

Le syndicat préside la réunion.

1. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion tenue le 24 novembre 2010 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion tenue le 14 janvier 2011 est adopté aux fins de traduction.

2. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Sondages annuels

Le syndicat demande que l'ordre du jour et le procès-verbal fassent dorénavant état des sondages annuels sur le personnel de soutien et de leur date de distribution aux collègues :

Recensement annuel-T. plein (y compris I/P) : Octobre
Recensement annuel-T. partiel : Octobre
Sondage – Articles 14 et 15 : Avril

Management stated that the Human Resources Directors will be reminded to submit any outstanding surveys at their next meeting on March 22, 2011.

b) Equivalency/Education

While the parties agreed on June 15, 2010 that the onus is on the employee to apply for a PLAR, the Union requested EERC find other ways to establish educational equivalencies. Management advised that they are satisfied with the current language in Article 17.

The Union requested to leave this item on the Agenda for discussion at a future meeting.

c) Bargaining Mobilizers

The Union reported they will formally ask for leaves for mobilizers in the same manner they ask for leaves for OPSEU conventions. The Union will request a leave under Article 12.1 with the caveat that the bill-back is per Article 5.1 to avoid any interruption in benefits/pension coverage to their members.

Management advised that colleges may not agree to pay employees as per Article 5.1.

d) Bargaining Dates

The parties agreed to remove this from the Agenda.

e) Leaves – Impact on Pensions

Management reported this item is with the Benefits Unit at Council, and the information will be provided at the next meeting.

3. NEW BUSINESS

a) Divisional Executive

The Union reported the results of the support staff divisional executive elections:

Florry Foster – Chair (St. Clair)
Betty Cree – Vice-Chair (Fleming)

L'employeur déclare qu'il rappellera aux directeurs des ressources humaines, lors de leur réunion du 22 mars 2011, de fournir les données en attente concernant ces sondages.

b) Équivalences/Éducation

Bien que les parties aient convenu le 15 juin 2010 qu'il incombe à l'employé de présenter une demande d'ÉRA, le syndicat demande que le CREE trouve d'autres moyens pour évaluer les équivalences en matière d'éducation. L'employeur se dit satisfait du libellé actuel de l'article 17.

Le syndicat demande que ce point demeure à l'ordre du jour pour qu'il soit abordé à une prochaine réunion.

c) Agents de mobilisation - Négociations

Le syndicat indique qu'il demandera officiellement des congés de mobilisation de la même manière qu'il le fait pour les congés de participation aux congrès du SEFPO. Il demandera ce congé en vertu du paragraphe 12.1 et précisera que la facturation sera effectuée selon le paragraphe 5.1 pour éviter qu'il y ait interruption de la protection des régimes de retraite/garanties des membres.

L'employeur indique que les collègues pourraient ne pas accepter de payer les employées selon le paragraphe 5.1.

d) Calendrier de négociations

Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

e) Congés – Impact sur les régimes de retraite

L'employeur indique que le service des Garanties du Conseil se penche sur cette question et que des renseignements seront fournis à la prochaine réunion.

3. QUESTIONS COURANTES

a) Division du personnel de soutien

Le syndicat rapporte les résultats de l'élection des membres de la division du personnel de soutien :

Florry Foster, présidente (St. Clair)
Betty Cree, vice-présidente (Fleming)

Rod Bemister (Seneca)
Rasho Donchev (Centennial)
Marilou Martin (George Brown)

b) UOIT

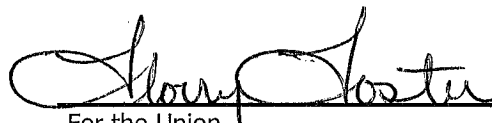
The Union reported they have been advised that UOIT is considering making changes to the shared services agreement they have with Durham College. Any change could impact approximately 100 of their members.

Both Union and Management will investigate and report back at the next meeting.


4. NEXT MEETING

April 15, 2011- 10:00 a.m.

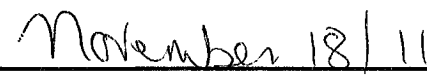
Meeting adjourned at 11:20 a.m.



For the Union



For Management



Date

Rod Bemister (Seneca)
Rasho Donchev (Centennial)
Marilou Martin (George Brown)

b) UOIT

Le syndicat dit avoir été informé que l'UOIT considère apporter des modifications à son accord de services partagés avec le Collège Durham. Toute modification pourrait avoir des répercussions sur environ 100 de ses membres.

Chacune des deux parties fera une enquête et présentera son rapport à la prochaine réunion.

4. PROCHAINE RÉUNION

Le 15 avril 2011 – 10 h.

La séance est levée à 11 h 20.