

MINUTES

June 5, 2020 – 10:00 a.m.
via Microsoft Teams

UNION:

Co-Chair, Mike McKeown (Durham)
Connie Collins (St. Clair)
Rasho Donchev (Centennial)
Bob Holder (Niagara)
Veneise Samuels (George Brown)
Heather Petrie, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Trish Appleyard (St. Lawrence)
Christine Blake (Seneca)
David Coward (Georgian)
Kim Watkins (Mohawk)
Rick Webb (Sault)
Graham Lloyd (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

Management announced that Trish Appleyard will join CEC as Director, Labour Relations on June 22 and David Coward is replacing Trish on EERC. The committee welcomed David.

Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The following items were added to the Agenda:

Layoffs/Furlough Agreements
COVID-19 Update
T2200 Tax Form

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The parties will arrange to e-sign the minutes of December 13, 2019. The minutes

PROCÈS-VERBAL

Le 5 juin 2020, 10 h
Via Microsoft Teams

SYNDICAT :

Mike McKeown (Durham), coprésident
Connie Collings (St. Clair)
Rasho Donchev (Centennial)
Bob Holder (Niagara)
Veneise Samuels (George Brown)
Heather Petrie, négociatrice du SEFPO

EMPLOYEUR :

Pascal Bessette (La Cité), coprésident
Trish Appleyard (St. Lawrence)
Christine Blake (Seneca)
David Coward (Georgian)
Kim Watkins (Mohawk)
Rick Webb (Sault)
Graham Lloyd (CEC)
Peter McKeracher (CEC)
Cathy Viviano (CEC)

L'employeur annonce que Trish Appleyard se joindra au CEC, le 22 juin, à titre de directrice des relations de travail et que David Coward remplacera Trish au sein du CREE. Les membres du comité souhaitent la bienvenue à David.

L'employeur préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Les points suivants sont ajoutés à l'ordre du jour :

- Mises à pied/Ententes relatives au personnel mis en disponibilité
- Mise à jour sur la COVID-19
- Formulaire d'impôt T2200

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Les parties prendront des dispositions afin qu'elles puissent signer électroniquement le procès-verbal de la

of February 7, 2020 were amended and approved for translation.

3. BUSINESS ARISING

Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing – October

Annual PT Staffing – October

Article 14/15 Survey – April

a) Annual FT Staffing Survey

The Union is reviewing the joint memo drafted by Management to clarify the intent of the Initiatives/Opportunities positions.

The Union will forward their questions regarding the 2018 Initiatives/Opportunities summary to Management.

Action: OPSEU

b) Annual PT Staffing Survey

Management proposed this Agenda item be transferred to the PT EERC. The Union will consider and report back to the committee.

Action: OPSEU

c) Article 14/15 Survey

The Union had questions regarding the ESF balances at two colleges. Management will follow up and report back.

Management provided a draft revision to the Article 14/15 survey to help clarify the balance fund question. The Union will review and provide a response as soon as possible.

This survey is usually sent to the colleges in April with an end of July return date. The parties agreed that the due date for the survey will need to be extended since the survey is delayed. Once the parties agree on the revisions, the survey can be translated and sent to the colleges.

Action: CEC/OPSEU

d) Housekeeping Subcommittee

The Union requested the review of the Guiding Principles for Conducting a Vote memo be deferred.

Action: OPSEU

réunion du 13 décembre 2019. Le procès-verbal de la réunion du 7 février 2020 est modifié et approuvé aux fins de traduction.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collèges :

Recensement annuel – temps plein : octobre

Recensement annuel – temps partiel : octobre

Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

a) Recensement annuel – temps plein

Le syndicat indique qu'il examine l'ébauche de la note de service conjointe que l'employeur a préparée en vue de préciser le but des postes initiatives/possibilités.

Le syndicat fera parvenir ses questions concernant le rapport 2018 sur les postes initiatives/possibilités à l'employeur.

Suivi : SEFPO

b) Recensement annuel – temps partiel

L'employeur suggère que ce point soit renvoyé au CRPE - Temps partiel. Le syndicat étudiera cette demande et fera un rapport au comité.

Suivi : SEFPO

c) Sondage sur les articles 14 et 15

Le syndicat a des questions concernant le solde inscrit au FSE de deux collèges. L'employeur assurera un suivi et fera un rapport au comité.

L'employeur fournit un projet de révision du sondage sur les articles 14/15 en vue d'aider à clarifier la question portant sur le solde du Fonds. Le syndicat examinera le document et y répondra dès que possible.

Ce sondage est normalement distribué aux collèges en avril et ces derniers doivent le retourner dûment complété à la fin de juillet. Les parties conviennent que la date butoir devra être repoussée puisque le sondage est retardé. Dès que les parties se seront entendues sur les révisions, le sondage sera traduit puis distribué aux collèges.

Suivi : CEC/SEFPO

d) Sous-comité – Questions d'ordre administratif

Le syndicat demande que l'examen des principes directeurs relatifs à la tenue d'un vote soit reporté.

Suivi : SEFPO

e) Ministry Initiatives

Management reported that the government has appealed the court ruling that struck down its Student Choice Initiative. The appeal is working through the court system but has been delayed due to COVID-19.

Management reported that the government has chosen three regions in the province as prototype areas to deliver Employment Services. The three regions are Peel, Muskoka-Kawarthas, and Hamilton-Niagara. Each region will have a Service System Manager. Fleming College was the only college selected and will act for the Muskoka-Kawarthas region. The planning phase of the prototype is currently underway. Implementation has been extended to January 2021.

Management reported that the Strategic Mandate Agreement process is currently on hold due to COVID-19. The Ministry has confirmed the process will go forward but no dates have been established. Management will provide updates when they become available.

Action: CEC

f) Joint Recommendations for Bargaining

This item can be removed from the Agenda.

g) Grievance Scheduling

Management reported they provided a revised proposal to the Co-Chair of the JGSC for review and have not yet received their feedback. Management will follow up.

Action: CEC

(h) Arbitrators

The Union accepted Management's proposal to add Dan Randazzo and John Stout to the list of Support Staff Arbitrators but did express concern about Arbitrator Stout's availability. The Union proposed Kim Bernhardt and Paula Turtle for Management's consideration.

Action: CEC

e) Initiatives du ministère

L'employeur indique que le gouvernement a porté en appel la décision de la cour qui s'est prononcée contre la liberté de choix chez les étudiants. L'appel suit son cours dans le système judiciaire sauf qu'il est retardé en raison de la COVID-19.

L'employeur indique que le gouvernement a choisi trois régions dans l'ensemble de la province à titre de zones de modélisation pour la prestation des Services à l'emploi. Ces trois régions sont : Peel, Muskoka-Kawarthas et Hamilton-Niagara. Chaque région aura un gestionnaire de système de services. Le collège Fleming est le seul collège retenu et il agira pour le compte de la région de Muskoka-Kawarthas. La phase de planification de la modélisation est présentement en cours. La mise en œuvre a été reportée à janvier 2021.

L'employeur indique que le projet lié aux ententes de mandat stratégique est présentement en suspens en raison de la COVID-19. Le ministère a confirmé que ce projet ira de l'avant mais qu'aucune date n'a été établie. L'employeur fournira des mises à jour à mesure que des renseignements seront disponibles.

Suivi : CEC

f) Recommandations conjointes en vue des négociations

Ce point peut être retiré de l'ordre du jour.

g) Calendrier de règlement des griefs

L'employeur indique qu'il a soumis une proposition révisée à l'examen du coprésident représentant le syndicat du personnel de soutien au sein du CMECRG mais qu'il n'a toujours pas reçu de commentaires. L'employeur assurera un suivi.

Suivi : CEC

h) Arbitres

Le syndicat accepte la proposition de l'employeur visant à ajouter les noms de Dan Randazzo et de John Stout à la liste des arbitres du personnel de soutien mais il se dit toutefois inquiet au sujet de la disponibilité de l'arbitre Stout. Le syndicat soumet les noms de Kim Bernhardt et de Paula Turtle à l'examen de l'employeur.

Suivi : CEC

4. NEW BUSINESS

a) Layoffs/Furlough Agreements

The Union requested what the colleges plans are for layoffs. Management indicated they will provide a response before the next meeting. The Union also asked which colleges have entered into the Furlough Agreement. Management responded that to date 2 colleges have signed the Furlough Agreement.

The Union stated they have been informed that two colleges breached the confidentiality requirements of Article 15 by discussing information about potential layoffs without consulting with the Local Union. Management will follow up with the 2 colleges.

The Union reported that locals are being told that only under the Furlough Agreement will employee benefits be paid by the college (both employer and employee portion) and if an employee takes an unpaid leave of absence, the employee must pay both benefit portions. Management confirmed that is correct and clarified that an employee must request an unpaid leave of absence in writing. Employer paid benefits can only occur under the negotiated Furlough Agreement which also waives Article 15 and provides a guaranteed recall by April 23, 2021.

Action: CEC

b) COVID-19 Update

The Union requested a system update on the impact of COVID-19. Management reported that, in consultation with health authorities and the provincial government, colleges are committed to providing a safe environment for students and employees.

Colleges are currently working on plans to return specific students in July/August that were stranded by the government closure order and need to be on campus to complete their course requirements. Joint Health and Safety Committees have been or soon will be engaged. In addition, plans for the fall semester are well underway. It appears, at this time, that online learning will be the

4. QUESTIONS COURANTES

a) Mises à pied/Ententes relatives au personnel mis en disponibilité

Le syndicat demande en quoi consistent les plans des collèges en ce qui a trait aux mises pieds. L'employeur indique qu'il fournira une réponse avant la prochaine réunion. Le syndicat demande aussi quels collèges ont conclu une entente relative au personnel mis en disponibilité. L'employeur indique que jusqu'à présent deux collèges ont signé une telle entente.

Le syndicat dit avoir été informé que deux collègues avaient enfreint les règles de confidentialité, telles qu'elles sont énoncées à l'article 15, en discutant d'informations relatives à des mises à pied potentielles sans consulter leur section locale. L'employeur assurera un suivi auprès de ces deux collègues.

Selon le syndicat, on a dit aux sections locales que les collègues paieront les primes des avantages sociaux (la portion de l'employeur et celle de l'employé) seulement si une entente relative au personnel mis en disponibilité a été conclue, autrement, si employé opte pour un congé sans solde, ce dernier devra payer les deux portions des primes. L'employeur confirme que ces renseignements sont exacts et il précise que l'employé doit présenter sa demande de congé sans solde par écrit. Les primes des avantages sociaux payées par l'employeur ne sont possibles que dans le cadre de l'entente relative au personnel mise en disponibilité qui a fait l'objet de négociations; cette entente permet aussi de déroger aux dispositions de l'article 15 et elle garantit un rappel d'ici le 23 avril 2021.

Suivi : CEC

b) Mise à jour sur la COVID-19

Le syndicat demande une mise à jour sur les répercussions de la COVID-19 sur l'ensemble du réseau. L'employeur dit qu'en consultation avec les autorités sanitaires et le gouvernement provincial, les collèges se sont engagés à mettre en place un environnement sécuritaire pour leurs étudiants et leur personnel.

Les collèges sont en train d'élaborer des plans en vue de faciliter le retour sur le campus, en juillet et en août, de certains étudiants qui ont été bloqués dans leur parcours scolaire en raison du décret gouvernemental visant la fermeture des collèges et qui ont besoin de satisfaire aux exigences de leurs cours. Les comités mixtes de santé et sécurité au travail ont été engagés dans ce dossier, ou ils le seront bientôt. Des plans pour le trimestre d'automne sont aussi en train d'être élaborés.

primary mode of delivery. Each college will have a specific plan on how they will deliver their programs. Colleges will decide soon if the Athletics programs will be suspended in the fall. The colleges anticipate a decline in fall enrolment and will have a better understanding after the June 22 deadline for college tuition deposits.

The Union asked if the government will be providing financial assistance to the colleges. Management replied that there are no current plans but colleges may be allowed to operate with deficits.

c) T2200 Tax Forms

The Union asked if colleges will be issuing T2200 tax forms to employees working at home. Management replied it is premature to determine if the conditions required by the CRA will be met. Eligibility cannot be determined until December 31. Management will monitor.

Action: CEC

5. NEXT MEETING(S)

The Union requested the parties schedule a meeting in the summer. Management will propose a date as soon as possible.

Scheduled meetings:
October 9
December 3



Mike McKeown (Jul 8, 2021 17:12 EDT)

For the Union



Pascal Bessette (Jul 8, 2021 15:42 EDT)

For Management

Jul 8, 2021

Date

Il semble que, pour le moment, l'apprentissage en ligne constituera le principal mode de prestation des cours. Chaque collègue aura un plan précis sur la façon d'offrir ses programmes. Les collèges décideront sous peu si les programmes d'athlétisme seront suspendus à l'automne. Les collèges prévoient une baisse d'inscriptions à l'automne et ils auront une meilleure compréhension après le 22 juin, soit le délai prévu pour le dépôt des droits de scolarité.

Le syndicat demande si le gouvernement fournira une aide financière aux collèges. L'employeur répond que cela n'est pas prévu pour le moment mais que les collèges seront peut-être autorisés à fonctionner en mode déficitaire.

c) Formulaire d'impôt T2200

Le syndicat demande si les collèges émettront un formulaire d'impôt T2200 aux employés qui travaillent à la maison. L'employeur répond qu'il est encore trop tôt pour déterminer si les conditions exigées par l'ARC seront respectées. L'admissibilité ne peut pas être déterminée avant le 31 décembre. L'employeur surveillera la situation.

Suivi : CEC

5. PROCHAINES RÉUNIONS

Le syndicat demande que les parties prévoient une réunion cet été. L'employeur proposera une date de réunion dès que possible.

Réunions prévues :
Le 9 octobre
Le 3 décembre

2020-06-05 Final FT EERC Minutes

Final Audit Report

2021-07-08

Created:	2021-07-08
By:	Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAyp56Sqa494w7yNsEaymKK27v-IVEKw6

"2020-06-05 Final FT EERC Minutes" History

-  Document created by Cathy Viviano (cathy.viviano@thecouncil.ca)
2021-07-08 - 6:33:14 PM GMT- IP address: 24.150.161.233
-  Document emailed to Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca) for signature
2021-07-08 - 6:34:37 PM GMT
-  Email viewed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)
2021-07-08 - 7:41:05 PM GMT- IP address: 142.154.246.1
-  Document e-signed by Pascal Bessette (pbesse@lacitec.on.ca)
Signature Date: 2021-07-08 - 7:42:45 PM GMT - Time Source: server- IP address: 142.154.246.1
-  Document emailed to Mike McKeown (michaelmckeown@rogers.com) for signature
2021-07-08 - 7:42:48 PM GMT
-  Email viewed by Mike McKeown (michaelmckeown@rogers.com)
2021-07-08 - 9:12:18 PM GMT- IP address: 104.219.127.99
-  Document e-signed by Mike McKeown (michaelmckeown@rogers.com)
Signature Date: 2021-07-08 - 9:12:50 PM GMT - Time Source: server- IP address: 104.219.127.99
-  Agreement completed.
2021-07-08 - 9:12:50 PM GMT