

MINUTES

Tuesday, June 9, 2015 – 11:00 a.m.
OPSEU Regional Office
31 Wellesley Street East, Toronto

UNION:

JP Hornick, Co-Chair (Local 556)
RM Kennedy (Local 558)
Shawn Pentecost (Local 415)

MANAGEMENT:

Sonia Del Missier, Co-Chair (Cambrian)
Janice Beatty (Sault)
Rob Kardas (Lambton)
Peter McKeracher (Council)
David Veres (Niagara)

Resources:

Cecil Beckford (OPSEU)
Christiane Émond (Council)
Manzur Malik (OPSEU)

Regrets:

Lynn Dee Eason (Local 613)
Kevin MacKay (Local 240)

Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The following three items were added to the Agenda:

- Stand-Alone Nursing Degrees
- PD Leaves
- Paralegal Accreditation (ULCC)

2. APPROVAL OF PREVIOUS MINUTES

The Minutes of the April 24, 2015 meeting were approved as presented.

3. ACTION ITEMS

a) Return-to-Work (RTW) Programs

Peter McKeracher reported that the task force will be meeting via teleconference on June 15 at 9:00 a.m. An update will be provided at the next meeting.

Action: Council/OPSEU

PROCÈS-VERBAL

Le mardi 9 juin 2015, 11 h
Bureau régional du SEFPO
31, rue Wellesley est, Toronto

SYNDICAT :

JP Hornick, coprésidence (Section 556)
RM Kennedy (Section 558)
Shawn Pentecost (Section 415)

EMPLOYEUR :

Sonia Del Missier, coprésidence (Cambrian)
Janice Beatty (Sault)
Rob Kardas (Lambton)
Peter McKeracher (Le Conseil)
David Veres (Niagara)

Personnes-ressources :

Cecil Beckford (SEFPO)
Christiane Émond (Le Conseil)
Manzur Malik (SEFPO)

Absences :

Lynn Dee Eason (Section 613)
Kevin MacKay (Section 240)

L'employeur préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Les trois points suivants sont ajoutés à l'ordre du jour :

- Diplômes de soins infirmiers indépendants
- Congés de perfectionnement professionnel
- Réglementation des parajuristes (CHLC)

2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Le procès-verbal de la réunion du 24 avril 2015 est adopté tel que présenté.

3. MESURES DE SUIVI

a) Programmes de retour au travail (RT)

Peter McKeracher indique que le groupe de travail se réunira par audioconférence le 15 juin à 9 h. Une mise à jour sera fournie à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil/SEFPO

b) Joint Study on Online Learning

At the April 2015 meeting, Management indicated that it did not have the mandate or budget to undertake a joint study on online learning. Management confirmed that *OntarioLearns* annual reports, which are available online, contain some data on enrolments. Management will attempt to obtain more information on quality assurance from *OntarioLearn*.

The parties agreed to invite MTCU to make a presentation on funding at the next meeting in order to clarify the various funding levels for full-time and/or part-time students enrolled in online full-time programs and/or part-time courses.

Action: Council

c) Working Out-of-Province/Country

The parties further discussed the need to clarify the rights of employees working outside of the province/country on a long-term and/or short-term basis and to create a checklist template which would clarify these employees' rights. The Union believes that these employees should be covered by the provisions of the Collective Agreement.

Management followed up with Colleges and Institutes Canada but did not receive specific details as they hire people on contract. A generic checklist obtained from one of the Colleges was circulated to the Committee Members. Management will continue to collect the information that Colleges provide to their employees working out-of-province/country.

Action: Council

d) Collaboration vs. Competition in the College System

At the April 2015 meeting, the Union stated the importance of keeping the Northern Colleges staff informed about the collaborative project. Management shared this feedback with the Northern Colleges and indicated that the Union could also raise their concerns at LEC meetings.

Action: Item closed

b) Étude conjointe : apprentissage en ligne

À la réunion d'avril 2015, l'employeur a indiqué qu'il n'avait ni le mandat ni le budget pour entreprendre une étude conjointe sur l'apprentissage en ligne. L'employeur confirme que les rapports annuels d'*OntarioLearn*, qui sont disponibles en ligne, comprennent certaines données sur les inscriptions. L'employeur tentera d'obtenir de plus amples renseignements sur l'assurance de la qualité auprès d'*OntarioLearn*.

Les parties conviennent d'inviter le MFCU à faire une présentation sur le financement à la prochaine réunion pour préciser les différents niveaux de subventions par étudiant inscrit à temps plein et/ou à temps partiel dans un programme à temps plein et/ou cours à temps partiel offerts en ligne.

Suivi : Le Conseil

c) Travailler à l'extérieur - province/pays

Les parties discutent plus à fond du besoin de préciser les droits des employés qui travaillent à l'extérieur de la province/du pays à court et à long terme et de créer un modèle de liste de contrôle précisant les droits de ces employés. Le syndicat croit que ces employés devraient être couverts par les dispositions de la convention collective.

L'employeur a assuré un suivi auprès de Collèges et instituts Canada mais n'a pas obtenu de précisions puisque cet organisme utilise des contractuels. Un modèle de contrôle générique, obtenu auprès d'un collège, est distribué aux membres du comité. L'employeur continuera de recueillir les renseignements que les collèges fournissent aux employés qui travaillent à l'extérieur de la province/du pays.

Suivi : Le Conseil

d) Collaboration ou compétition dans le réseau collégial

À la réunion d'avril 2015, le syndicat a déclaré l'importance de garder le personnel des collèges du Nord informé du projet de collaboration. L'employeur a partagé ce commentaire avec les collèges du Nord et a indiqué que le syndicat pouvait aussi soulever ses préoccupations aux réunions du comité exécutif de la section locale.

Suivi : Dossier clos

e) Retirement Dates

An arbitration award related to the use of vacation credits for employees who retire prior to June 30th was sent to the Committee Members prior to today's meeting.

Action: Item closed

4. INFORMATION ITEMS

a) CBIS – Workload Data Collection

Peter McKeracher reported that the 2013-14 SWF Data Report is completed.

b) Short-Term Disability Task Force

Peter McKeracher indicated that general issues were discussed during the May 12th teleconference.

c) Intellectual Property (IP)

David Veres reported that the committee met on April 24th to establish its terms of reference and identify key issues. The IP committee meetings will be scheduled following the EERC Academic meetings.

d) LTD & Bullying

The Union reiterated their concerns about how Sun Life is dealing with LTD claimants. Also, according to the Union, some Colleges are releasing employees while they are on LTD leaves and conducting third-party investigations between the time a grievance is referred to arbitration and the date of the hearing.

5. NEW BUSINESS

a) Stand-Alone Nursing Degrees

The Union asked whether MTCU's response to Colleges Ontario's proposal was public and if they could obtain a copy. Management will follow up at the next meeting.

Action: Council

b) PD Leaves

According to the Union, PD leaves are not administered consistently across the province and some Colleges do not approve less than 12 month leaves. Management will attempt to obtain more information prior to the next meeting.

e) Dates de la retraite

Une décision arbitrale liée à l'utilisation des crédits de vacances pour les employés qui prennent leur retraite avant le 30 juin a été distribuée aux membres du comité avant la présente réunion.

Suivi : Dossier clos

4. POINTS D'INFORMATION

a) SINC – Données sur la charge de travail

Peter McKeracher rapporte que le rapport 2013-14 sur la charge de travail est terminé.

b) Groupe de travail/Invalidité de courte durée

Peter McKeracher indique que des questions d'ordre général ont fait l'objet de discussion lors de l'audioconférence du 12 mai.

c) Propriété intellectuelle (PI)

David Veres indique que le comité s'est réuni le 24 avril pour établir son mandat et cerner les principaux enjeux. Les réunions du comité seront tenues après celles du CREE – personnel scolaire.

d) ILD et intimidation

Le syndicat réitère ses préoccupations au sujet de la façon avec laquelle Sun Life traite les prestataires d'ILD. En outre, selon le syndicat, certains collèges mettent des employés à pied alors qu'ils sont en congé d'ILD et mènent des enquêtes indépendantes entre le moment où le grief est référé en arbitrage et la date de l'audience

5. AFFAIRES NOUVELLES

a) Diplômes de soins infirmiers indépendants

Le syndicat demande si la réponse du MTCU à la proposition de Collèges Ontario est publique et s'il peut en obtenir une copie. L'employeur assurera un suivi à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

b) Congés de perfectionnement professionnel

Selon le syndicat, les congés de perfectionnement professionnel ne sont pas administrés uniformément dans l'ensemble du réseau et certains collèges n'approuvent pas de congés d'une durée inférieure à 12 mois. L'employeur tentera d'obtenir de plus amples renseignements avant la prochaine réunion.

Action: Council

c) Paralegal Accreditation (ULCC)

According to the Union, ULCC is requiring faculty coordinators to review the performance of other faculty members. Management will attempt to obtain more information prior to the next meeting.

Action: Council

6. NEXT MEETINGS

The next meetings are scheduled as follows:

- October 1, 2015, 1:00 p.m.
Council
- December 4, 2015, 12:00 (noon)
[Initially confirmed for 11:00 a.m.]
OPSEU (Wellesley Street)
- February 5, 2016, 12:00 (noon)
[Initially confirmed for 11:00 a.m.]
Council
- April 1, 2016, 12:00 (noon)
[Initially confirmed for 11:00 a.m.]
OPSEU (Wellesley Street)
- June 3, 2016, 12:00 (noon)
[Initially confirmed for 11:00 a.m.]
Council

Meeting adjourned at 12:35 p.m.

**SIGNED BY THE PARTIES ON OCTOBER 1st,
2015.**

Suivi : Le Conseil

c) Réglementation des parajuristes (CHLC)

Selon le syndicat, le CHLC exige que des enseignants coordonnateurs examinent le rendement d'autres membres du personnel enseignant. L'employeur tentera d'obtenir de plus amples renseignements avant la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

6. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier des prochaines réunions est établi tel que suit :

- Le 1^{er} octobre, 2015, 13 h
Le Conseil
- Le 4 décembre 2015, 12 h
[initialement confirmée pour 11 h]
SEFPO (rue Wellesley)
- Le 5 février 2016, 12 h
[initialement confirmée pour 11 h]
Le Conseil
- Le 1^{er} avril 2016, 12 h
[initialement confirmée pour 11 h]
SEFPO (rue Wellesley)
- Le 3 juin 2016, 12 h
[initialement confirmée pour 11 h]
Le Conseil

La séance est levée à 12 h 35.

**LA VERSION ANGLAISE A ÉTÉ SIGNÉE PAR LES
PARTIES LE 1^{er} OCTOBRE 2015.**