

## MINUTES

Friday, February 6, 2015 – 1:00 p.m.  
OPSEU Regional Office  
31 Wellesley Street East, Toronto

### UNION:

JP Hornick, Co-Chair (Local 556)  
Lynn Dee Eason (Local 613)  
RM Kennedy (Local 558)  
Kevin MacKay (Local 240)  
Shawn Pentecost (Local 415)

### MANAGEMENT:

Sonia Del Missier, Co-Chair (Cambrian)  
Janice Beatty (Sault) *Via teleconference*  
Rob Kardas (Lambton)  
Peter McKeracher (Council)  
David Veres (Niagara)

### Resources:

Cecil Beckford (OPSEU)  
Christiane Émond (Council)  
Mark Kotanen (OPSEU)  
Manzur Malik (OPSEU)

---

Management chaired the meeting.

## 1. INTRODUCTION

Members introduced themselves and welcomed Kevin MacKay (Local 240) to the Committee.

## 2. APPROVAL OF THE AGENDA

The following four items were added to the Agenda:

- Joint Study on Online Learning
- Collaboration vs. Competition in the College System
- Part-time & Sessional Pay Grids
- Posting of EERC Minutes

## 3. APPROVAL OF PREVIOUS MINUTES

The Minutes of the December 5, 2014 meeting were approved as presented.

## PROCÈS-VERBAL

Le vendredi 6 février 2015, 13 h  
Bureau régional du SEFPO  
31, rue Wellesley est, Toronto

### SYNDICAT :

JP Hornick, coprésidence (Section 556)  
Lynn Dee Eason (Section 613)  
RM Kennedy (Section 558)  
Kevin MacKay (Section 240)  
Shawn Pentecost (Section 415)

### EMPLOYEUR :

Sonia Del Missier, coprésidence (Cambrian)  
Janice Beatty (Sault) *Audioconférence*  
Rob Kardas (Lambton)  
Peter McKeracher (Le Conseil)  
David Veres (Niagara)

### Personnes-ressources :

Cecil Beckford (SEFPO)  
Christiane Émond (Le Conseil)  
Mark Kotanen (SEFPO)  
Manzur Malik (SEFPO)

---

L'employeur préside la réunion.

## 1. INTRODUCTION

Les membres se présentent et souhaitent la bienvenue à Kevin MacKay (Section 240) au sein du comité.

## 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Les quatre points suivants sont ajoutés à l'ordre du jour :

- Étude conjointe sur l'apprentissage en ligne
- Collaboration ou compétition dans le réseau collégial
- Grilles salariales - Personnel à temps partiel et embauché pour une période limitée
- Affichage des procès-verbaux du CREE

## 3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Le procès-verbal de la réunion du 5 décembre 2014 est adopté tel que présenté.

#### 4. ACTION ITEMS

##### a) Return-to-Work (RTW) Programs

At the December 2014 meeting, the parties agreed to establish a subcommittee to review the RTW issues and identify best practices. Members of the subcommittee were confirmed as follows: Lynn Dee Eason and Mark Kotanen or Ceceil Beckford for the Union and Janice Beatty and Peter McKeracher for management. A teleconference will be scheduled to initiate discussion on this issue.

**Action: OPSEU/Council**

##### b) Online Learning

This item was discussed under 6 a).

##### c) Working Out-of-Province/Country

At the May 2014 meeting, Management agreed to create a checklist template clarifying the rights of faculty who work outside the country. The parties discussed the implications of long-term and short-term work out of the province/country.

At the December 2014 meeting, the Union asked management to collect information provided by the Colleges to faculty members working out-of-province/country whether on a short-term or a long-term basis. Management will attempt to gather information on this issue.

**Action: Council**

##### d) Sexual Assault Template Policy

At the December 2014 meeting, it was agreed that CO would obtain OPSEU's input on the sexual assault template policy through EERC. The draft policy was sent to OPSEU and their input is required by February 20, 2015. OPSEU raised some concerns about the tight deadlines and asked who else was consulted on this template policy. Management will follow up and report back to the Union as soon as possible. Management also confirmed that the coordinates of a resource person identified by OPSEU was forwarded to CO.

**Action: Council/OPSEU**

#### 4. MESURES DE SUIVI

##### a) Programmes de retour au travail (RT)

À la réunion de décembre 2014, les parties ont convenu de former un sous-comité chargé de revoir les problèmes liés au RT et d'identifier des pratiques exemplaires. Les membres du sous-comité sont confirmés comme suit : Lynn Dee Eason et Mark Kotanen ou Ceceil Beckford pour le syndicat et Janice Beatty et Peter McKeracher pour l'employeur. Une audioconférence sera organisée afin d'initier les pourparlers à ce sujet.

**Suivi : SEFPO/Le Conseil**

##### b) Formation en ligne

Cette question a été abordée au point 6 a).

##### c) Travailler à l'extérieur de la province/du pays

À la réunion de mai 2014, l'employeur a accepté de créer un modèle de liste de contrôle précisant les droits du personnel scolaire travaillant à l'étranger. Les parties discutent des répercussions à court ou à long terme du travail effectué à l'extérieur de la province/du pays.

À la réunion de décembre 2014, le syndicat a demandé à l'employeur de recueillir les renseignements que les collègues fournissent au personnel scolaire qui travaille à l'extérieur de la province/du pays, que ce soit à court ou à long terme. L'employeur tentera d'obtenir des renseignements à ce sujet.

**Suivi : Le Conseil**

##### d) Agression sexuelle : modèle de politique

À la réunion de décembre 2014, il fut convenu que CO obtiendrait la rétroaction du SEFPO sur le modèle de politique en matière d'agression sexuelle par le biais du CREE. L'ébauche de la politique a été envoyée au SEFPO pour sa rétroaction d'ici le 20 février 2015. Le SEFPO soulève des inquiétudes au sujet de l'échéancier serré et il demande auprès de qui d'autre la consultation sur ce modèle de politique est effectuée. L'employeur assurera un suivi et fera un rapport au syndicat dès que possible. En outre, l'employeur confirme que les coordonnées d'une personne-ressource identifiée par le SEFPO ont été envoyées à CO.

**Suivi : Le Conseil/SEFPO**

**e) Part-Time Certification**

At the December 2014 meeting, OPSEU asked Management to consider the voluntary recognition of OPSEU as the trade union to represent part-time employees. Management responded that there is a process in the CCBA to be followed to ensure bargaining unit members support both unionization and specific union.

**Action: Item closed**

**f) Intellectual Property**

During the last round of academic bargaining, the parties agreed to discuss intellectual property at EERC. At the December 2014 meeting, the parties agreed to establish a subcommittee to facilitate this discussion to accelerate the process. Members of the subcommittee are confirmed as follows: RM Kennedy, Kevin MacKay and one resource person from OPSEU for the Union and Laura Jo Gunter, David Veres and Christiane Émond for management. A teleconference will be scheduled to establish the subcommittee's terms of reference. Copies of the Colleges' IP policies received to date were sent to EERC members prior to today's meeting.

**Action: Council/OPSEU**

**g) Criminal Background Check**

At the December 2014 meeting, the Union asked management if Colleges required all faculty members to voluntarily submit to a criminal background check. According to the Union, Colleges should require faculty who teach vulnerable people to provide a criminal background check but that they should not require all faculty to do so. Management reported that no Colleges require criminal record checks of existing faculty; however, a few Colleges require criminal background checks of all new employees, including administrative and support staff.

**Action: Item closed**

**e) Accréditation des employés à temps partiel**

À la réunion de décembre 2014, le SEFPO a demandé à l'employeur d'étudier la possibilité de reconnaître volontairement le SEFPO à titre du syndicat représentant les employés à temps partiel. L'employeur répond que la LNCC contient un processus à suivre pour assurer que les membres de l'unité de négociation appuient à la fois la syndicalisation et un syndicat en particulier.

**Suivi : Dossier clos**

**f) Propriété intellectuelle**

Lors de la dernière ronde de négociation du personnel scolaire, les parties ont convenu de discuter de la propriété intellectuelle au CREE. À la réunion de décembre 2014, les parties ont convenu de créer un sous-comité afin de faciliter cette discussion et d'accélérer le processus. La composition du sous-comité est confirmée comme suit : RM Kennedy, Kevin MacKay et une personne-ressource du SEFPO pour le syndicat et Laura Jo Gunter, David Veres et Christiane Émond pour l'employeur. Une audioconférence sera organisée afin d'établir le mandat du sous-comité. Un exemplaire des politiques des collèges en matière de PI recueillies à ce jour ont été acheminées aux membres du CREE avant la réunion d'aujourd'hui.

**Suivi : Le Conseil/SEFPO**

**g) Vérification des antécédents criminels**

À la réunion de décembre 2014, le syndicat a demandé à l'employeur si les collèges exigeaient que tous les membres du personnel scolaire se soumettent volontairement à une vérification des antécédents criminels. Selon le syndicat, les collèges devraient exiger que le personnel qui enseigne à des personnes vulnérables se soumette à une vérification des antécédents criminels mais qu'ils ne devraient pas exiger cela de tout le personnel scolaire. L'employeur dit qu'aucun collège n'exige une vérification des antécédents criminels de son personnel scolaire actuel; toutefois, quelques collèges exigent que toutes leurs nouvelles embauches, y compris les cadres et le personnel de soutien, se soumettent à une vérification des antécédents criminels.

**Suivi : Dossier clos**

## 5. INFORMATION ITEMS

### a) CBIS – Workload Data Collection

Council reported that all Colleges have submitted their 2013-14 SWF data to CBIS. CBIS will be meeting on March 2, 2015 to review the Colleges' data.

### b) HEQCO Report

At the December 2014 meeting, the Union reiterated their question as to how HEQCO calculated the 14,753 FTEs reported in "The Diversity of Ontario's Colleges: A Data Set to Inform the Differentiation Discussion". Council followed up with HEQCO and was informed that in order to determine the FTEs, HEQCO added the total numbers of weekly TCHs taught by non-full-time employees and divided this total by 14, which is the average teaching hours per week taught by full-time teachers as reported in the CBIS reports.

At the December 2014 meeting, the Union referred to HEQCO's research project on sessional, part-time and partial-load faculty at Ontario's Colleges. The Union asked why HEQCO was looking at staffing and indicated that they would like to participate in the discussion. Council could not provide any details as they are not involved in this project.

### c) Counselling Services

At the December 2014 meeting, the Union raised a number of concerns regarding the methodology used in the Draft White Paper on Postsecondary Student Mental Health as well as the impact of some of the delivery models on the quality of counselling services. Management thanked the Union for submitting their comments in writing and indicated that these comments had been forwarded to the CCVPS working group prior to today's meeting. Management stated that the paper was not meant to be a policy document but rather a resource tool for the Colleges.

## 5. POINTS D'INFORMATION

### a) SINC – Données sur la charge de travail

Le Conseil indique que tous les collèges ont soumis leurs données sur la charge de travail 2013-14 au SINC. Le SINC se réunira le 2 mars 2015 pour revoir les données des collèges.

### b) Rapport du COQES

À la réunion de décembre 2014, le syndicat a demandé à nouveau comment le COQES avait calculé les 14 753 ETP figurant dans le rapport « La diversité des collèges ontariens : Ensemble des données visant à éclairer la discussion sur la différenciation ». Le Conseil a fait un suivi auprès du COQES et ce dernier a indiqué que pour déterminer les ETP, il a additionné le nombre total d'heures contact d'enseignement/semaine dispensées par le personnel qui n'est pas à temps, puis divisé ce nombre par 14, soit la moyenne d'heures contact d'enseignement par semaine pour les enseignants à temps plein, tel qu'indiqué dans les rapports du SINC.

À la réunion de décembre 2014, le syndicat a fait référence au projet de recherche du COQES sur les enseignants engagés pour une période limitée, à temps partiel ou à charge partielle dans les collèges ontariens. Le syndicat voulait savoir pourquoi le COQES examinait la dotation en personnel et soulignait son désir de participer à la discussion. Le Conseil n'a pu fournir de détails car il ne participe pas à ce projet.

### c) Services de counseling

À la réunion de décembre 2014, le syndicat a soulevé un nombre de problèmes concernant la méthodologie utilisée dans l'ébauche du « livre blanc sur la santé mentale des étudiants du post-secondaire » ainsi que l'impact de certains modèles de prestations sur la qualité des services de counseling. L'employeur remercie le syndicat de lui avoir fait parvenir ses commentaires par écrit et indique que les commentaires ont été envoyés au CCVPÉ avant la réunion d'aujourd'hui. L'employeur déclare que l'étude ne se veut pas un document de politique mais plutôt un outil d'information pour les collèges.

**d) Short-Term Disability Task Force**

During the last round of academic bargaining, the parties agreed to strike a joint task force to study the operation, utilization and costs of the STD plan. Members of the task force are confirmed as follows: Lynn Dee Eason, Jacques O'Sullivan and Audrey Taves for the Union and Shannon Brooks, Gina Drinkwater and Peter McKeracher for management

**6. NEW BUSINESS**

**a) Joint Study on Online Learning**

The Union asked management to consider undertaking a joint study on online learning. The Union mentioned provincial initiatives such as *OntarioLearn* and Ontario Online and would be interested in finding out how online learning is performing in Ontario. Management will review the Union's request and report back at the next meeting. The Union will forward a few American research papers to management.

**Action: Council/OPSEU**

**b) Collaboration vs. Competition in the College System**

The Union stated that the Colleges should be encouraged to work together instead of competing with one another. The Union believes that Colleges without financial difficulties should help Colleges that have budgetary issues so that they can continue to deliver programs in their communities. Management indicated that Colleges in Northern Ontario have recently received some funds from the government examine collaborative delivery and a common platform. Management will endeavour to find more information on this project and will report back at the next meeting.

**Action: Council**

**c) Part-time & Sessional Pay Grids**

The Union asked management to collect the part-time and sessional pay grids from all of the Colleges. Management will review the Union's request and report back at the next meeting.

**Action: Council**

**d) Groupe de travail : invalidité de courte durée**

Lors de la dernière ronde de négociation du personnel scolaire, les parties ont convenu de constituer un groupe de travail mixte chargé d'étudier le fonctionnement, l'utilisation et le coût de l'ICD. La composition du comité est confirmée comme suit : Lynn Dee Eason, Jacques O'Sullivan et Audrey Taves pour le syndicat, et Shannon Brooks, Gina Drinkwater et Peter McKeracher pour l'employeur.

**6. AFFAIRES NOUVELLES**

**a) Étude conjointe sur l'apprentissage en ligne**

Le syndicat demande à l'employeur d'analyser la possibilité d'entreprendre une étude conjointe sur l'apprentissage en ligne. Le syndicat mentionne des initiatives provinciales telles que : *OntarioLearn* et Enseignement en ligne Ontario et aimerait savoir comment l'apprentissage en ligne se mesure en Ontario. L'employeur étudiera la demande du syndicat et fera un suivi à la prochaine réunion. Le syndicat acheminera quelques recherches américaines à l'employeur.

**Suivi : Le Conseil/SEFPO**

**b) Collaboration ou compétition dans le réseau collégial**

Le syndicat déclare que les collèges devraient être encouragés à travailler ensemble plutôt que d'être en compétition les uns avec les autres. Le syndicat croit que les collèges qui n'ont pas de difficultés financières devraient aider les collèges qui ont des problèmes budgétaires de sorte à ce qu'ils puissent continuer à offrir des programmes dans leurs collectivités. L'employeur indique que les collèges du Nord de l'Ontario ont récemment reçu des fonds de la province pour examiner des ententes de collaboration en matière de prestation et de plateforme commune. L'employeur tentera d'obtenir plus de renseignements au sujet de ce projet et fera un rapport à la prochaine réunion.

**Suivi : Le Conseil**

**c) Grilles salariales - Personnel à temps partiel et embauché pour une période limitée**

Le syndicat demande à l'employeur de recueillir les grilles salariales du personnel à temps partiel et embauché pour une période limitée auprès de tous les collèges. L'employeur étudiera la demande du syndicat et fera un suivi à la prochaine réunion.

**Suivi : Le Conseil**

**d) Posting of EERC Minutes**

OPSEU asked the Council to post the recent sets of minutes on its website and to let them know when that is done so that OPSEU's website can be updated as well.

**Action: Council/OPSEU**

**7. NEXT MEETINGS**

The next meetings are scheduled as follows:

- April 24, 2015, 11 a.m.  
The Council
- June 9, 2015, 11 a.m.  
OPSEU (Wellesley Street)

Meeting adjourned at 1:50 p.m.

**SIGNED BY THE PARTIES ON APRIL 24,  
2015.**

**d) Affichage des procès-verbaux du CREE**

Le SEFPO demande au Conseil d'afficher les récents procès-verbaux sur son site Web et de l'informer quand cela sera fait pour que le SEFPO puisse aussi mettre son site Web à jour.

**Suivi : Le Conseil/SEFPO**

**7. PROCHAINES RÉUNIONS**

Le calendrier des prochaines réunions est établi comme suit :

- Le 24 avril 2015, 11 h  
Le Conseil
- Le 9 juin 2015, 11 h  
SEFPO (rue Wellesley)

La séance est levée à 13 h 50.

**LA VERSION ANGLAISE A ÉTÉ SIGNÉE PAR LES  
PARTIES LE 24 AVRIL 2015.**