

## MINUTES

Friday, December 5, 2014 – 11:00 a.m.  
The Council  
20 Bay Street, 16<sup>th</sup> Floor, Toronto

### UNION:

JP Hornick, Co-Chair (Local 556)  
Lynn Dee Eason (Local 613)  
RM Kennedy (Local 558)  
Shawn Pentecost (Local 415)

### MANAGEMENT:

Sonia Del Missier, Co-Chair (Cambrian)  
Janice Beatty (Sault)  
Rob Kardas (Lambton)  
Peter McKeracher (Council)  
David Veres (Niagara)

### Resources:

Ceceil Beckford (OPSEU)  
Christiane Émond (Council)  
Manzur Malik (OPSEU)

### Regrets:

Kevin MacKay (Local 240)

---

The Union chaired the meeting.

## 1. INTRODUCTION

Members introduced themselves. The Committee welcomed the following new members: RM Kennedy (Local 558), Shawn Pentecost (Local 415) and David Veres (Niagara College). Ceceil Beckford, OPSEU Head Office, will be replacing Mark Kotanen at today's meeting.

## 2. APPROVAL OF THE AGENDA

The following five items were added to the Agenda:

- Sexual Assault Template Policy
- Part-Time Certification
- Intellectual Property
- Short-Term Disability Task Force
- Criminal Background Check

## PROCÈS-VERBAL

Le vendredi 5 décembre 2014, 11 h  
Le Conseil  
20 rue Bay, 16<sup>e</sup> étage, Toronto

### SYNDICAT :

JP Hornick, coprésidente (Section 556)  
Lynn Dee Eason (Section 613)  
RM Kennedy (Section 558)  
Shawn Pentecost (Section 415)

### EMPLOYEUR :

Sonia Del Missier, coprésidente (Cambrian)  
Janice Beatty (Sault)  
Rob Kardas (Lambton)  
Peter McKeracher (Le Conseil)  
David Veres (Niagara)

### Personnes-ressources :

Ceceil Beckford (SEFPO)  
Christiane Émond (Le Conseil)  
Manzur Malik (SEFPO)

### Absences :

Kevin MacKay (Section 240)

---

Le syndicat préside la réunion.

## 1. INTRODUCTION

Les membres se présentent. Le comité souhaite la bienvenue aux nouveaux membres suivants : RM Kennedy (Section 558), Shawn Pentecost (Section 415) et David Veres (Collège Niagara). Ceceil Beckford, du siège social du SEFPO, remplace Mark Kotanen à la présente réunion.

## 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Les cinq points suivants sont ajoutés à l'ordre du jour :

- Agression sexuelle : modèle de politique
- Accréditation des employés à temps partiel
- Propriété intellectuelle
- Groupe de travail : invalidité de courte durée
- Vérification des antécédents criminels

### 3. APPROVAL OF PREVIOUS MINUTES

The Minutes of the May 30, 2014 meeting were approved as amended.

### 4. ACTION ITEMS

#### a) Return-to-Work (RTW) Programs

At the May 2014 meeting, the Union proposed that a subcommittee be established to review the RTW issues and identify best practices. Management agreed to this suggestion and appointed Peter McKeracher and Janice Beatty to the subcommittee. A teleconference will be scheduled once the Union identify their two representatives.

**Action: OPSEU/Council**

#### b) Online Learning

There was no further discussion on this issue.

#### c) CBIS – Workload Data Collection

Council reported that Colleges have until December 31, 2014 to submit their 2013-14 SWF Data to CBIS. Colleges were reminded to share the data with their Union Local as soon as it is available so that the Union Local can review it before the survey deadline. CBIS will be meeting in January to review the Colleges' data.

It was clarified that the SWF data is collected by CBIS and the October staffing data is collected by the Council.

**Action: Council**

#### d) HEQCO Report

At the May 2014 meeting, the Union reiterated their question as to how HEQCO calculated the 14,753 FTEs reported in "The Diversity of Ontario's Colleges: A Data Set to Inform the Differentiation Discussion" (page 9). The Union is concerned that these numbers don't take into consideration the non-teaching work. Management is reviewing HEQCO's numbers and will endeavour to follow up with the Union prior to the next meeting.

The Union referred to HEQCO's recent RFP related to a research project on sessional,

### 3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Le procès-verbal de la réunion du 30 mai 2014 est adopté tel que modifié.

### 4. MESURES DE SUIVI

#### a) Programmes de retour au travail (RT)

À la réunion de mai 2014, le syndicat a proposé la formation d'un sous-comité afin de revoir les problèmes liés au RT et d'identifier des pratiques exemplaires. L'employeur est d'accord avec cette suggestion et nomme Peter McKeracher et Janice Beatty au sous-comité. Une audioconférence sera organisée dès que le syndicat aura identifié ses deux représentants.

**Suivi : SEFPO/Le Conseil**

#### b) Formation en ligne

Cette question n'a pas été examinée plus à fond.

#### c) SINC – Données sur la charge de travail

Le Conseil dit que les collèges ont jusqu'au 31 décembre 2014 pour soumettre leurs données sur la charge de travail 2013-14 au SINC. On a rappelé aux collèges qu'ils doivent partager leurs données, dès qu'elles sont disponibles, avec leur section locale pour que celle-ci puisse les examiner avant la date limite du sondage. Le SINC se réunira en janvier pour revoir les données des collèges.

On précise que les données sur la charge de travail sont recueillies par le SINC; et celles sur le recensement des effectifs d'octobre, par le Conseil.

**Suivi : Le Conseil**

#### d) Rapport du COQES

À la réunion de mai 2014, le syndicat a réitéré sa question visant à déterminer comment le COQES a calculé les 14 753 ETP figurant dans le rapport « La diversité des collèges ontariens : Ensemble des données visant à éclairer la discussion sur la différenciation » (page 11). Le syndicat craint que ces chiffres ne tiennent pas compte du travail autre que l'enseignement. L'employeur revoit les chiffres du COQES et s'efforcera de faire un suivi auprès du syndicat d'ici la prochaine réunion.

Le syndicat fait référence à la récente DP du COQES au sujet d'un projet de recherche sur

part-time and partial-load faculty at Ontario's Colleges. The Union would like to know why HEQCO is looking at staffing and indicated that they would like to participate in the discussion. A copy of the RFP will be sent to Management.

**Action: Council/OPSEU**

**e) Working Out-of-Province/Country**

At the May 2014 meeting, Management agreed to create a checklist template clarifying the rights of faculty who work outside the country. Peter McKeracher confirmed that the Council's Benefits Branch has undertaken this project as it encompasses all three employee groups. The results of this project will be shared with the Union.

In the meantime, the Union would like Management to collect the information provided by the Colleges to faculty members working out-of-province/country. Management will review the Union's request and report back at the next meeting.

**Action: Council**

**f) Parental Leaves**

Council reported that the parental leave salary calculation template was provided to the Colleges and to all JIC members, including Kim MacPherson from OPSEU Head Office. Issues related to the template should be referred to JIC.

**Action: Item closed**

**g) Counselling Services**

A copy of the Draft White Paper on Postsecondary Student Mental Health was distributed to the Committee members prior to the meeting. Rob Kardas indicated that CCVPS commissioned this paper to review service delivery models. Rob indicated that the White Paper Working Group is currently refining their recommendations. Shawn Pentecost raised a number of concerns regarding the methodology used in this study as well as the impact of some of the delivery models on the quality of counselling services. Shawn will forward a summary of his

le personnel enseignant engagé pour une période limitée, à temps partiel ou à charge partielle dans les collèges ontariens. Le syndicat aimerait savoir pourquoi le COQES examine la dotation en personnel et il indique qu'il voudrait participer à la discussion. Une copie de la DP sera envoyée à l'employeur.

**Suivi : Le Conseil/SEFPO**

**e) Travailler à l'extérieur de la province/du pays**

À la réunion de mai 2014, l'employeur a accepté de créer un modèle de liste de contrôle précisant les droits du personnel scolaire travaillant à l'étranger. Peter McKeracher confirme que la direction des avantages sociaux du Conseil a entrepris ce projet puisqu'il touche les trois groupes d'employés. Les résultats du projet seront partagés avec le syndicat.

Entretemps, le syndicat aimerait que l'employeur recueille les renseignements que les collèges fournissent aux membres du personnel scolaire qui travaillent à l'extérieur de la province/du pays. L'employeur examinera la demande du syndicat et fera un rapport à la prochaine réunion.

**Suivi : Le Conseil**

**f) Congé parental**

Le Conseil indique que le modèle servant au calcul des salaires liés aux congés parentaux a été remis aux collèges et à tous les membres du CMA, y compris Kim MacPherson du siège social du SEFPO. Les questions concernant le modèle devraient être renvoyées au CMA.

**Suivi : Dossier clos**

**g) Services de counselling**

Une copie de l'ébauche du « livre blanc sur la santé mentale des étudiants du post-secondaire » a été distribuée aux membres du comité avant la réunion. Rob Kardas indique que le CCVPÉ a commandé cette étude en vue d'examiner les modèles de prestation de service. Rob indique que le groupe de travail du livre blanc est en train de peaufiner ses recommandations. Shawn Pentecost soulève un nombre de problèmes concernant la méthodologie utilisée dans l'étude ainsi que l'impact de certains des modèles de prestation sur la qualité des services de counselling. Shawn acheminera un résumé de ses

concerns to the Council prior to the next meeting.

**Action: OPSEU**

## 5. NEW BUSINESS

### a) Sexual Assault Template Policy

Peter McKeracher reported that CO has created a Sexual Assault Task Force to develop a province-wide college policy template on sexual assault. In developing the template and protocols, the Task Force will review best practices in the postsecondary education sector while considering the legal context within which Colleges operate. Due to short timelines, CO proposed to obtain OPSEU's input through EERC. OPSEU agreed to this suggestion. JP Hornick said that the Coordinator of the Assaulted Women's and Children's Counsellor/ Advocate program at George Brown College would be a good resource for this project. JP will forward this individual's coordinates to the Council prior to the next meeting.

**Action: Council/OPSEU**

### b) Part-Time Certification

JP Hornick stated that the certification of part-time employees was a priority for OPSEU and asked Management to consider the voluntary recognition of OPSEU as the trade union to represent part-time employees. The Union recognized that the Colleges are underfunded and proposed that the parties lobby the government together for more funding. Management indicated that there already is a process for organizing part-time employees. Management will follow up at the next meeting.

**Action: Council**

### c) Intellectual Property

During the last round of academic bargaining, the parties agreed to discuss intellectual property at EERC. In order to facilitate this discussion and to accelerate the process, OPSEU proposed the creation of a subcommittee which could meet between regular meetings. Management will review this suggestion and follow up at the next meeting.

préoccupations au Conseil avant la prochaine réunion.

**Suivi : SEFPO**

## 5. AFFAIRES NOUVELLES

### a) Agression sexuelle : modèle de politique

Peter McKeracher indique que CO a mis sur pied un groupe de travail chargé d'élaborer, pour les collèges, un modèle de politique provinciale en matière d'agression sexuelle. En élaborant le modèle et les protocoles, le groupe de travail examinera les pratiques exemplaires du secteur de l'éducation post-secondaire tout en tenant compte du contexte juridique dans lequel les collèges opèrent. En raison des courts délais, CO suggère d'obtenir la rétroaction du SEFPO par le biais du CREE. Le SEFPO accepte cette suggestion. JP Hornick dit que la coordinatrice du programme Assaulted Women's and Children's Counsellor/ Advocate du collège George Brown serait une bonne personne-ressource pour ce projet. JP acheminera les coordonnées de cette personne au Conseil avant la prochaine réunion.

**Suivi : Le Conseil/SEFPO**

### b) Accréditation des employés à temps partiel

JP Hornick déclare que l'accréditation des employés à temps partiel est une priorité pour le SEFPO et demande à l'employeur de reconnaître volontairement le SEFPO à titre du syndicat représentant les employés à temps partiel. Le syndicat reconnaît que les collèges sont sous-financés et propose que les parties fassent pression ensemble sur le gouvernement pour obtenir plus de financement. L'employeur indique qu'il existe déjà un processus pour la syndicalisation des employés à temps partiel. L'employeur fera un suivi à la prochaine réunion.

**Suivi : Le Conseil**

### c) Propriété intellectuelle

Lors de la dernière ronde de négociation du personnel scolaire, les parties ont convenu de discuter de la propriété intellectuelle au CREE. Afin de faciliter cette discussion et d'accélérer le processus, le SEFPO propose la création d'un sous-comité qui pourrait se rencontrer entre les réunions régulières. L'employeur examinera cette proposition et fera un suivi à la prochaine réunion.

**Action: Council**

**d) Short-Term Disability Task Force**

During the last round of academic bargaining, the parties agreed to strike a joint task force to study the operation, utilization and costs of the STD plan. Each party will appoint three individuals to participate on the Task Force. The parties will endeavour to confirm the names of their representatives prior to the next meeting.

**Action: Council/OPSEU**

**e) Criminal Background Check**

According to OPSEU, some Colleges are requiring all faculty members to voluntarily submit to a criminal background check. The Union indicated that Colleges should require faculty who teach to vulnerable people to provide a criminal background check but that they should not require all faculty to do so. The Union believes that such a practice would be inconsistent with the *Human Rights Code*. The Union is seeking legal advice on this issue. Management confirmed that some Colleges require all new hires to submit a criminal background check but that they were not aware of any College who would require existing employees to submit one. Management will follow up and report back at the next meeting.

**Action: Council**

**6. NEXT MEETING**

The next meeting is scheduled as follows:

- February 6, 2015, 1:00 p.m.  
OPSEU (Wellesley Street)

The Union will propose other meeting dates for the next semester.

Meeting adjourned at 2:40 p.m.

**SIGNED BY THE PARTIES ON FEBRUARY 6,  
2015.**

**Suivi : Le Conseil**

**d) Groupe de travail : invalidité de courte durée**

Lors de la dernière ronde de négociation du personnel scolaire, les parties ont convenu de constituer un groupe de travail mixte chargé d'étudier le fonctionnement, l'utilisation et le coût de l'ICD. Chaque partie nommera trois personnes qui participeront au groupe de travail. Les parties tenteront de confirmer le nom de leurs représentants d'ici la prochaine réunion.

**Suivi : Le Conseil/SEFPO**

**e) Vérification des antécédents criminels**

Selon le SEFPO, certains collèges exigent que tous les membres du personnel scolaire se soumettent volontairement à une vérification des antécédents criminels. Le syndicat dit que les collèges devraient exiger que le personnel qui enseigne à des personnes vulnérables se soumette à une vérification des antécédents criminels mais qu'ils ne devraient pas exiger cela de tout le personnel scolaire. Le syndicat croit qu'une telle pratique ne serait pas conforme au *Code des droits de la personne*. Le syndicat cherche à obtenir un avis juridique sur cette question. L'employeur dit que certains collèges exigent que toutes les nouvelles embauches se soumettent à une vérification des antécédents criminels, mais qu'il n'est pas au courant de collège qui exigerait cela de la part du personnel actuel. L'employeur assurera un suivi et fera un rapport à la prochaine réunion.

**Suivi : Le Conseil**

**6. PROCHAINE RÉUNION**

La prochaine réunion est établie comme suit :

- Le 6 février 2015, 13 h  
SEFPO (rue Wellesley)

Le syndicat proposera des dates pour la tenue de réunions au cours de la prochaine session.

La séance est levée à 14 h 40.

**LA VERSION ANGLAISE A ÉTÉ SIGNÉE PAR LES  
PARTIES LE 6 FÉVRIER 2015.**