

MINUTES

Friday, September 20, 2013 – 11:00 a.m.
OPSEU Regional Office
31 Wellesley Street, Toronto

UNION:

Benoit Dupuis, Co-Chair (Local 470)
Rod Bain (Local 415)
Lynn Dee Eason (Local 613)
JP Hornick (Local 556)
Jacques O'Sullivan (Local 558)
Mark Kotanen (OPSEU)

MANAGEMENT:

Sonia Del Missier, Co-Chair (Cambrian)
Janice Beatty (Sault)
Rob Kardas (Lambton) – teleconference
Peter McKeracher (Council)

Resource:

Christiane Émond (Council)

Regrets:

Chris Blackwood (Mohawk)
Manzur Malik (OPSEU)

Benoit Dupuis chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The following item was added to the Agenda:
- College Mandate

2. APPROVAL OF PREVIOUS MINUTES

The Minutes of the June 14, 2013 meeting were approved with amendments.

3. ACTION ITEMS

a) Return-to-Work (RTW) Programs

At the May 2013 meeting, the Union provided a copy of its analysis of the Colleges' RTW policies. At the June 2013 meeting, Management provided its comments to the Union's findings. The Union is reviewing Management's comments and will report back at the next

PROCÈS-VERBAL

Le vendredi 20 septembre 2013 – 11 h
Bureau régional du SEFPO
31, rue Wellesley, Toronto

SYNDICAT :

Benoit Dupuis, coprésident (Section 470)
Rod Bain (Section 415)
Lynn Dee Eason (Section 613)
JP Hornick (Section 556)
Jacques O'Sullivan (Section 558)
Mark Kotanen (SEFPO)

EMPLOYEUR :

Sonia Del Missier, coprésidente (Cambrian)
Janice Beatty (Sault)
Rob Kardas (Lambton) – audioconférence
Peter McKeracher (Le Conseil)

Personne-ressource :

Christiane Émond (Le Conseil)

Absences :

Chris Blackwood (Mohawk)
Manzur Malik (SEFPO)

Benoit Dupuis préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le point suivant est ajouté à l'ordre du jour :
- Mandat des collèges

2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Le procès-verbal de la réunion du 14 juin 2013 est adopté avec modifications.

3. MESURES DE SUIVI

a) Programmes de retour au travail (RT)

À la réunion de mai 2013, le syndicat a distribué une copie de son analyse des politiques des collèges en matière de RT. À la réunion de juin 2013, l'employeur a fourni ses commentaires concernant les conclusions du syndicat. Le syndicat examine les commentaires de l'employeur et fera un suivi

meeting.

Action: OPSEU

b) Health & Safety Agreement

At the June 2013 meeting, the Union indicated that they had talked to the labour representatives on the Prevention Council and were told that the approval process for training providers was currently under review. OPSEU reiterated that they believe that the 1994 Agreement is still in effect and that WHSC is the sole approved provider for the Colleges.

Management reported that they followed up with a management representative on the Prevention Council who confirmed that the standards were under review and that the list of providers will be updated following the revision of the standards. Management distributed the Ministry of Labour's current list of approved training providers for basic training certification. Management reiterated that the 1994 Agreement is no longer valid and that Colleges can use any of the providers approved by the Ministry.

The Union will review this information and report back at the next meeting.

Action: OPSEU

c) Colleges Submission – Empowering Ontario: Transforming Higher Education in the 21st Century

Credit Transfer: Issues related to College mandate were discussed under item 4 g).

Online Learning: At the June 2013 meeting, Management requested OPSEU identify their concerns related to online learning. Management specifically asked for more information regarding the following Union concerns:

- may not be AODA compliant;
- additional costs for students in some cases;
- out-of-step with move to recruit more faculty with PhDs.

On the issue of compliance with AODA, the Union indicated that many teachers

à la prochaine réunion.

Suivi : SEFPO

b) Accord sur la santé et la sécurité

À la réunion de juin 2013, le syndicat a indiqué qu'il avait parlé aux représentants syndicaux du Conseil de la prévention et avait été informé que le processus d'approbation des fournisseurs de formation faisait l'objet d'un examen. Le SEFPO réitère que, selon lui, l'entente de 1994 s'applique toujours et que le WHSC est le seul fournisseur approuvé pour la formation dans les collèges.

L'employeur indique qu'il a fait un suivi auprès d'un représentant patronal du Conseil de la prévention qui a confirmé que les normes étaient sous révision et que la liste des fournisseurs sera mise à jour suivant la révision des normes. L'employeur distribue la liste actuelle des fournisseurs autorisés de la formation de base à l'agrément du ministère du Travail. L'employeur réitère que l'entente de 1994 n'est plus valide et que les collèges peuvent utiliser tous les fournisseurs approuvés par le ministère.

Le syndicat examinera cette information et fera un rapport à la prochaine réunion.

Suivi : SEFPO

c) Mémoire des collèges – Empowering Ontario: Transforming Higher Education in the 21st Century

Transfert des crédits: Les questions liées au mandat des collèges seront abordées au point 4 g).

Formation en ligne: À la réunion de juin 2013, l'employeur a demandé au SEFPO de préciser ses préoccupations au sujet de la formation en ligne. L'employeur demande de plus amples précisions sur les préoccupations syndicales suivantes :

- non-conformité possible à l'APHO;
- dans certains cas, coûts supplémentaires pour les étudiants;
- déphasé par rapport au recrutement accru de profs titulaires d'un doctorat.

Pour ce qui est de la non-conformité à l'APHO, le syndicat indique que plusieurs

receive minimal training and that not all courses offered online are AODA compliant.

On the issue of possible additional costs for students, the Union indicated that some publishers require the students to pay a fee to access material online. Also, some students may have to pay extra for high-speed internet.

On the issue of credentials, the Union indicated that while the same courses can be delivered online or in a traditional format, the teachers' educational requirements seem to be different. There is a perception that the traditional teachers are required to have higher credentials than the faculty teaching online.

Management will review the Union's concerns and report back at the next meeting. Management also confirmed that Tim Klassen, from OCQAS, will be attending the next EERC meeting to review with the Committee the quality assurance mechanism currently in effect.

Funding: At the June 2013 meeting, the Union asked Management if the Joint EERC Committee could find ways to approach the government regarding funding. Council reiterated that the CCBA clearly defines its role and advocacy is not part of the Council's mandate. Colleges Ontario (CO) is responsible for government relations.

Action: Council

d) CBIS – Workload Data Collection

The Council reported that the meeting with CBIS took place on September 16. It was a very productive meeting as CBIS agreed to process the 2009-10 SWF data. The parties are also working together to finalize the instructions for the next data collection. The next meeting with CBIS is scheduled for November 4.

Action: Council/OPSEU

e) Cross-College Courses

Copies of the Northern College

enseignants reçoivent une formation minimale et que les cours offerts en ligne ne sont pas tous conformes à l'APHO.

Pour ce qui est des coûts supplémentaires potentiels pour les étudiants, le syndicat indique que certains éditeurs exigent des frais pour accéder aux documents en ligne. En outre, certains étudiants doivent payer des coûts additionnels pour l'accès au service internet haute vitesse.

Pour ce qui est des titres de compétence, le syndicat indique que bien que le même cours peut être offert en ligne ou en format traditionnel, les titres de compétence exigés des enseignants semblent être différents. Il a l'impression que les enseignants qui enseignent dans un format traditionnel doivent posséder des titres de compétence supérieurs à ceux qui enseignent en ligne.

L'employeur examinera les préoccupations du syndicat et fera un rapport à la prochaine réunion. En outre, l'employeur confirme que Tim Klassen du SAQCO participera à la prochaine réunion du CREE afin de revoir le mécanisme en vigueur pour assurer la qualité des programmes avec le comité.

Financement: À la réunion de juin 2013, le syndicat a demandé à l'employeur si le comité mixte CREE pourrait trouver une façon d'approcher le gouvernement sur la question du financement. Le Conseil réitère que son mandat est clairement défini dans la LNCC et que celui-ci ne comprend pas le rôle de défenseur. Collèges Ontario (CO) est responsable des relations gouvernementales.

Suivi : Le Conseil

d) SINC – Données sur la charge de travail

Le Conseil rapporte que la réunion avec le SINC a eu lieu le 16 septembre. La réunion a été très efficace puisque le SINC a accepté de traiter les données 2009-10 sur la charge de travail. En outre, les parties travaillent ensemble pour finaliser les instructions concernant la prochaine collecte de données. La prochaine réunion avec le SINC aura lieu le 4 novembre.

Suivi : Le Conseil/SEFPO

e) Cours inter-collégiaux

Un exemplaire des ententes entre les

Agreements were distributed at the June meeting. The Union asked to confirm the date these agreements were signed and whether these agreements were still in effect. Management will follow up and report back at the next meeting.

The Union also asked if these agreements had an impact on the Northern Colleges' mandate and if so whether the joint task forces established under the Letter of Understanding re: Changes to College's Mandate or Objects should meet to review these agreements. Further discussion on this issue took place under item 4 g).

Action: Council

f) Pay Equity

At the Union's request, Management distributed a copy of the 1990 Pay Equity Plan. Council noted that the plan's components have since been included in the collective agreement. The Union will review this information.

Action: OPSEU

g) College Mandate

According to the Union, a recent report issued by MTCU entitled "Ontario's Proposed Differentiation Policy Framework: Draft Discussion Paper" would have an impact on the Colleges' mandate. The Union also indicated that the Colleges' strategic mandate agreement submissions have to be submitted to MTCU by March 2014.

The Union reminded the employer that proposed changes to a college's mandate should be discussed by a local joint task force established under the Letter of Understanding re: Changes to College's Mandate or Objects. Management will review this request and follow up before the next meeting.

Action: Council

4. INFORMATION ITEMS

a) HEQCO Report

For information purposes, Management distributed a copy of HEQCO's report

collèges du Nord a été distribué à la réunion de juin. Le syndicat demande que l'on confirme la date de la signature de ces ententes et si celles-ci sont toujours en vigueur. L'employeur assurera un suivi et fera un rapport à la prochaine réunion.

En outre, le syndicat demande si ces ententes touchent le mandat des collèges du Nord et, le cas échéant, si les groupes de travail mixtes établis en vertu du protocole d'entente ayant pour objet : Changements au mandat du collège ou à sa mission se sont réunis pour revoir ces ententes. Cette question sera discutée plus à fond sous 4 g).

Suivi : Le Conseil

f) Équité salariale

À la demande du syndicat, le Conseil fournit une copie du Programme d'équité salariale 1990. Le Conseil fait remarquer que les éléments du programme font désormais parties de la convention collective. Le syndicat examinera cette information.

Suivi : SEFPO

g) Mandat des collèges

Selon le syndicat, un récent rapport publié par le MFCU intitulé « Cadre de la politique de différenciation de l'Ontario : Document de travail provisoire » aura des répercussions sur le mandat des collèges. Le syndicat souligne aussi que les collèges doivent soumettre leurs ententes stratégiques de mandat au MFCU d'ici le mois de mars 2014.

Le syndicat rappelle à l'employeur que les changements proposés au mandat d'un collège doivent être discutés par un groupe de travail mixte établi en vertu du protocole d'entente ayant pour objet : Changements au mandat du collège ou à sa mission. L'employeur examinera cette demande et fera un suivi avant la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

4. POINTS D'INFORMATION

a) Rapport du COQES

À titre d'information, l'employeur distribue un exemplaire du rapport du COQES intitulé « La

entitled "The Diversity of Ontario's Colleges: A Data Set to Inform the Differentiation Discussion."

b) Academic Delivery Models

At the June 2013 meeting, the Union asked if faculty were involved in CO's study on academic delivery models and if they could obtain a copy of the successful bid document. Council followed up with CO and was informed that no faculty had been involved in the project and that it was not CO's practice to share bid documents.

5. DEFERRED ITEMS

a) Private Career Colleges

The Union indicated that this issue is now the subject of a grievance and cannot be discussed by the Committee at this time.

Action: Deferred

6. NEXT MEETINGS

The next meetings are scheduled as follows:

- November 22, 2013 (Council)
- January 17, 2014 (OPSEU)
- March 21, 2014 (Council)
- May 30, 2014 (OPSEU)

Meetings usually begin at 11:00 a.m.

Meeting adjourned at 12:05 p.m.

SIGNED BY THE PARTIES ON NOVEMBER 22, 2013.

diversité des collèges ontariens : Ensemble des données visant à éclairer la discussion sur la différenciation ».

b) Modèles de prestation de l'enseignement

À la réunion de juin 2013, le syndicat a demandé si le personnel scolaire a participé à l'étude de CO sur les modèles de prestation de l'enseignement et s'il pouvait obtenir une copie de la proposition gagnante. Le Conseil a assuré un suivi auprès de CO et a été informé qu'aucun enseignant n'avait pris part au projet et que le CO n'avait pas comme pratique de partager les propositions.

5. POINTS REPORTÉS

a) Collèges privés d'enseignement professionnel

Le syndicat indique que cette question fait l'objet d'un grief et que le comité ne peut pas en discuter pour le moment.

Suivi : Reporté

6. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier des prochaines réunions est établi comme suit :

- le 22 novembre 2013 (Le Conseil)
- le 17 janvier 2014 (SEFPO)
- le 21 mars 2014 (Le Conseil)
- le 30 mai 2014 (SEFPO)

Les réunions débutent habituellement à 11 h.

La séance est levée à 12 h 05.

LA VERSION ANGLAISE A ÉTÉ SIGNÉE PAR LES PARTIES LE 22 NOVEMBRE 2013.