

## MINUTES

Friday, May 17, 2013 – 11:00 a.m.  
OPSEU Regional Office  
31 Wellesley Street, Toronto

### UNION:

Benoit Dupuis, Co-Chair (Local 470)  
Lynn Dee Eason (Local 613)  
Jacques O'Sullivan (Local 558)  
Paul Taylor (OPSEU)

### MANAGEMENT:

Sonia Del Missier, Co-Chair (Cambrian)  
Chris Blackwood (Mohawk)  
Peter McKeracher (Council)

### Resource:

Christiane Émond (Council)

### Regrets:

Rod Bain (Local 415)  
Janice Beatty (Sault)  
JP Hornick (Local 556)  
Rob Kardas (Lambton)  
Manzur Malik (OPSEU)

---

Benoit Dupuis chaired the meeting.

## 1. APPROVAL OF THE AGENDA

The following two items were added to the Agenda:

- Cross-College Courses
- Academic Delivery Models

## 2. APPROVAL OF PREVIOUS MINUTES

The Minutes of the April 5, 2013 meeting were approved as presented.

## 3. ACTION ITEMS

### a) Return-to-Work Programs

The Union provided a copy of its analysis of the Colleges' return-to-work policies and reviewed its findings with the committee. One of the Union's concerns relates to the need of defining the roles and responsibilities of all stakeholders involved

## PROCÈS-VERBAL

Le vendredi 17 mai 2013 – 11 h  
Bureau régional du SEFPO  
31, rue Wellesley, Toronto

### SYNDICAT :

Benoit Dupuis, coprésident (Section 470)  
Lynn Dee Eason (Section 613)  
Jacques O'Sullivan (Section 558)  
Paul Taylor (SEFPO)

### EMPLOYEUR :

Sonia Del Missier, coprésidente (Cambrian)  
Chris Blackwood (Mohawk)  
Peter McKeracher (Le Conseil)

### Personne-ressource :

Christiane Émond (Le Conseil)

### Absences :

Rod Bain (Section 415)  
Janice Beatty (Sault)  
JP Hornick (Section 556)  
Rob Kardas (Lambton)  
Manzur Malik (SEFPO)

---

Benoit Dupuis préside la réunion.

## 1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Les deux points suivants sont ajoutés à l'ordre du jour :

- Cours intercollégiaux
- Modèles de prestation de l'enseignement

## 2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Le procès-verbal de la réunion du 5 avril 2013 est adopté tel que présenté.

## 3. MESURES DE SUIVI

### a) Programmes de retour au travail

Le syndicat distribue une copie de son analyse des politiques des collèges en matière de retour au travail et présente ses conclusions au comité. L'une des préoccupations du syndicat est liée au besoin de définir le rôle et les responsabilités de

in the return-to-work process, including co-workers. Management will review this document and report back at the next meeting.

**Action: Council**

**b) Health & Safety Agreement**

At the February 2013 meeting, Management distributed the Ministry of Labour's list of approved providers for basic training certification training and the names of the members of the joint union-management Prevention Council. The Union is reviewing this information and will follow up at the next meeting.

**Action: OPSEU**

**c) 2012-2014 Academic Collective Agreement Booklets**

The parties agreed to close this item.

**Action: Closed**

**d) Colleges Submission – Empowering Ontario: Transforming Higher Education in the 21<sup>st</sup> Century**

The Union reviewed the Colleges Submission and noted the following:

- Credit Transfer: According to the Union, the Colleges' direction is very confusing, i.e. the Colleges want to create their own niche and offer unique programs but also want students to be able to move from one institution to another.
- Online Learning: In their submission, Colleges said that they would increase the online/blended courses by 50%. Colleges also want to be allowed to deliver degrees completely online. The submission states that decisions should be based on evidence; however, the Union is not clear on the evidence supporting the 50% online/blended course delivery and was under the impression it may be driven by cost savings. The Union would like to know how many courses are currently offered online. The Union indicated that the issue of the delivery of degrees online should be discussed prior to bargaining and should be accounted for in the collective agreement.

tous les intervenants du processus de retour au travail, y compris les collègues. L'employeur examinera ce document et fera un suivi à la prochaine réunion.

**Suivi : Le Conseil**

**b) Accord sur la santé et la sécurité**

À la réunion de février 2013, l'employeur a distribué la liste des fournisseurs autorisés de la formation de base à l'agrément du ministère du Travail et le nom des membres syndicaux et patronaux qui siègent au Conseil de la prévention. Le syndicat examinera cette information et fera un suivi à la prochaine réunion.

**Suivi : SEFPO**

**c) Livrets – Convention collective du personnel scolaire 2012-2014**

Les parties conviennent de clore ce dossier.

**Suivi : Dossier clos**

**d) Mémoire des collèges – Empowering Ontario: Transforming Higher Education in the 21<sup>st</sup> Century**

Le syndicat a examiné le mémoire des collèges et souligne ce qui suit :

- Transfert des crédits : Selon le syndicat, la direction des collèges prête à confusion, c.-à-d. les collèges veulent créer leur propre niche et offrir des programmes uniques, mais aussi que les étudiants puissent passer d'un établissement à un autre.
- Formation en ligne : Dans leur mémoire, les collèges disent qu'ils augmenteraient de 50 % les cours en ligne/apprentissage mixte. Ils veulent aussi pouvoir offrir entièrement en ligne des programmes menant à un grade. Selon le mémoire, les décisions devraient être fondées sur des données probantes, cependant, pour le syndicat, les données appuyant la décision d'offrir 50 % de cours en ligne/apprentissage mixte ne sont pas claires et il a l'impression qu'elle peut être motivée par des raisons économiques. Le syndicat veut savoir combien des cours sont actuellement offerts en ligne. Il indique que la question de la prestation des programmes menant à un grade offerts en ligne devrait être discutée avant les négociations et que la convention collective devrait en tenir compte.

- Funding: Colleges receive less funding per student than high schools and universities. The Union indicated that this lack of funding has resulted in a higher use of part-time teachers, which increases the workload of full-time teachers and can impact the quality of the programs. The Union asked Management if the Joint EERC Committee can find ways to approach the government with regards to funding.

Management will review the Union's comments and report back at the next meeting.

**Action: Council**

**e) CBIS – Workload Data Collection**

A copy of the email sent to CBIS on April 23, 2013 was distributed. The parties are asking CBIS to consider creating an Access database to process the 2009-10 SWF Data. Once the database is created, the parties will be able to process the data in future data collections. Council reported that the next meeting with CBIS is scheduled for June 5<sup>th</sup>.

**Action: OPSEU/Council**

**f) CAAT Pension Plan**

At the April 2013 meeting, the Union indicated that some Colleges are not informing their part-time employees about their right to enrol in the CAAT Pension Plan. The Council reiterated that the CAAT Pension Plan is not included in the Council's mandate and indicated that Colleges must conform to the rules in the *Pension Benefits Act* and the CAAT Pension Plan contract.

**Action: Closed**

**g) Cross-College Courses**

The Union would like more information regarding two recent college collaborative agreements. The Union is looking for specifics on staffing, enrolments and SWF implications. Management will attempt to obtain this information prior to the next meeting.

- Financement : Les collèges reçoivent moins de subvention par étudiant que les écoles secondaires et les universités. Selon le syndicat, ce manque de financement s'est traduit par un usage accru des enseignants à temps partiel, ce qui augmente la charge du travail des enseignants à plein temps et peut avoir une incidence sur la qualité des programmes. Le syndicat demande à l'employeur si le comité mixte CREE pourrait trouver une façon d'approcher le gouvernement sur la question du financement.

L'employeur examinera les commentaires du syndicat et fera un rapport à la prochaine réunion.

**Suivi : Le Conseil**

**e) SINC – Données sur la charge de travail**

Une copie du courriel envoyé au SINC le 23 avril 2013 est distribuée. Les parties demandent au SINC de créer une base de données Access pour traiter les données de 2009-10 sur la charge de travail. Une fois la base de données créée, les parties pourront traiter les données recueillies dans le cadre des futures collectes de données. Le Conseil indique que la prochaine réunion avec le SINC aura lieu le 5 juin.

**Suivi : SEFPO/Le Conseil**

**f) Régime de retraite des CAAT**

À la réunion d'avril 2013, le syndicat a indiqué que certains collèges n'informaient pas leurs employés à temps partiel de leur droit d'adhérer au Régime de retraite des CAAT. Le Conseil réitère que le Régime de retraite des CAAT ne fait pas partie du mandat du Conseil et il indique que les collèges doivent se conformer aux règlements établis en vertu de la *Loi sur les régimes de retraite* et au titre du contrat du Régime de retraite des CAAT.

**Suivi : Dossier clos**

**g) Cours intercollégiaux**

Le syndicat aimerait obtenir plus de renseignements au sujet de deux récentes ententes de collaboration. Il cherche à obtenir des précisions au sujet des répercussions sur la dotation, les inscriptions et la charge de travail. L'employeur tentera d'obtenir cette information avant la prochaine réunion.

**Action: Council**

**h) Academic Delivery Models**

The Union asked for details regarding Colleges Ontario's study on academic delivery models. The Union requested what the motivation is for this study and if faculty would be involved. The Council will follow up with Colleges Ontario and report back at the next meeting.

**Action: Council**

**5. INFORMATION ITEMS**

**a) HEQCO Report: Shifting the Focus**

There was no further discussion on this matter.

**b) Job Postings Website**

The parties agreed to close this item.

**Action: Closed**

**6. DEFERRED ITEMS**

**a) Private Career Colleges**

The Union indicated that this issue is now the subject of a grievance and cannot be discussed by the Committee at this time.

**Action: Deferred**

**7. NEXT MEETINGS**

The next meetings are scheduled as follows:

- June 14, 2013 (Council)
- September 20, 2013 (OPSEU)
- November 22, 2013 (Council)
- January 17, 2014 (OPSEU)
- March 21, 2014 (Council)
- May 30, 2014 (OPSEU)

*Meetings usually begin at 11:00 a.m.*

**Suivi : Le Conseil**

**h) Modèles de prestation de l'enseignement**

Le syndicat demande des précisions au sujet de l'étude de Collèges Ontario sur les modèles de prestation de l'enseignement. Le syndicat demande ce qui motive cette étude et si le personnel scolaire y participera. Le Conseil assurera un suivi auprès de Collèges Ontario et fera un rapport à la prochaine réunion.

**Suivi : Le Conseil**

**5. POINTS D'INFORMATION**

**a) Rapport du COQES : Recentrer le débat**

Aucune autre discussion n'a été tenue à ce sujet.

**b) Site Web – Affichage des postes**

Les parties conviennent de clore ce dossier.

**Suivi : Dossier clos**

**6. POINTS REPORTÉS**

**a) Collèges privés d'enseignement professionnel**

Le syndicat indique que cette question fait l'objet d'un grief et que le comité ne peut pas en discuter pour le moment.

**Suivi : Reporté**

**7. PROCHAINES RÉUNIONS**

Le calendrier des prochaines réunions est établi comme suit :

- le 14 juin 2013 (Le Conseil)
- le 20 septembre 2013 (SEFPO)
- le 22 novembre 2013 (Le Conseil)
- le 17 janvier 2014 (SEFPO)
- le 21 mars 2014 (Le Conseil)
- le 30 mai 2014 (SEFPO)

*Les réunions débutent habituellement à 11 h.*

Meeting adjourned at 12:25 p.m.

**SIGNED BY THE PARTIES ON JUNE 14,  
2013.**

La séance est levée à 12 h 25.

**LA VERSION ANGLAISE A ÉTÉ SIGNÉE PAR  
LES PARTIES LE 14 JUIN 2013.**