

MINUTES

Thursday, December 14, 2012 – 10:00 a.m.
The Council
20 Bay Street, 16th Floor, Toronto

UNION:

Benoit Dupuis, Co-Chair (Local 470)
JP Hornick (Local 556)
Rod Bain (Local 415)
Lynn Dee Eason (Local 613)
Jacques O'Sullivan (Local 558)
Paul Taylor (OPSEU)

MANAGEMENT:

Rob Kardas, Acting Co-Chair (Lambton)
Sonia Del Missier (Cambrian) - Teleconference
Janice Beatty (Sault) - Teleconference
Chris Blackwood (Mohawk)
Peter McKeracher (Council)

Resource:

Christiane Émond (Council)

Regrets:

Manzur Malik (OPSEU)

Rob Kardas chaired the meeting on behalf of Sonia Del Missier who could not attend the meeting in person.

1. INTRODUCTION

Members introduced themselves. The Committee welcomed the following new members: JP Hornick (Local 556), Lynn Dee Eason (Local 613), Paul Taylor (OPSEU) and Chris Blackwood (Mohawk College). It was agreed that a thank you note will be sent to former members of the committee.

2. APPROVAL OF THE AGENDA

The parties agreed to add the following item to the Agenda:

- Colleges Submission – Empowering Ontario: Transforming Higher Education in the 21st Century

PROCÈS-VERBAL

Le jeudi 14 décembre 2012 – 10 h
Le Conseil
20, rue Bay, 16^e étage, Toronto

SYNDICAT :

Benoit Dupuis, coprésident (Section 470)
JP Hornick (Section 556)
Rod Bain (Section 415)
Lynn Dee Eason (Section 613)
Jacques O'Sullivan (Section 558)
Paul Taylor (SEFPO)

EMPLOYEUR :

Rob Kardas, coprésident par intérim (Lambton)
Sonia Del Missier (Cambrian) - Audioconférence
Janice Beatty (Sault) - Audioconférence
Chris Blackwood (Mohawk)
Peter McKeracher (Le Conseil)

Personne-ressource :

Christiane Émond (Le Conseil)

Absence :

Manzur Malik (SEFPO)

Rob Kardas préside la réunion au nom de Sonia Del Missier qui ne pouvait participer en personne à la réunion.

1. INTRODUCTION

Les membres se présentent. Le comité souhaite la bienvenue aux nouveaux membres suivants : JP Hornick (section 556), Lynn Dee Eason (section 613), Paul Taylor (SEFPO) et Chris Blackwood (collège Mohawk). On convient d'envoyer une note de remerciement aux anciens membres du comité.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Les parties conviennent d'ajouter le point suivant à l'ordre du jour :

- Mémoire des collèges – Empowering Ontario: Transforming Higher Education in the 21st Century

3. APPROVAL OF PREVIOUS MINUTES

The Minutes of the April 26, 2012 meeting were approved as presented.

4. ACTION ITEMS

a) Return-to-Work Programs

At the April 26th meeting, Management asked the Union to specify the desired outcomes with regards to their proposal to develop a joint RTW template. The Union will follow up at the next meeting.

Action: OPSEU

b) Health & Safety Agreement

The Council reiterated that they could not discuss the selection of health and safety trainers as they did not get the authorization from the Colleges where grievances on this issue have been filed. The Union asked Management if they would be prepared to select, from the list approved by the Ministry of Labour, trainers that both sides would agree to recommend to the Colleges. Management will follow up at the next meeting.

Action: Council

c) 2012-2014 Academic Collective Agreement Booklets

OPSEU indicated that they were ready to proceed with the tendering process and asked Management to confirm the number of booklets they would need for the Colleges.

Action: OPSEU/Council

d) Private Career Colleges

At the April 26th meeting, the Union reiterated their interest in looking at partnerships that ensure revenue remains in the college system (e.g., Mohawk and Sheridan Agreement). Management had responded that some smaller Colleges had agreements with private institutions to attract international students to Toronto, which generates new revenue.

Today, the Union asked Management to clarify the responsibilities of the CAAT and private colleges under these agreements

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Le procès-verbal de réunion du 26 avril 2012 est adopté tel que présenté.

4. MESURES DE SUIVI

a) Programmes de retour au travail (RT)

À la réunion du 26 avril, l'employeur a demandé au syndicat de préciser les résultats qu'il veut obtenir par sa proposition visant à élaborer un modèle conjoint de RT. Le syndicat fera un suivi à la prochaine réunion.

Suivi : SEFPO

b) Accord sur la santé et la sécurité

Le Conseil réitère qu'il ne peut pas parler de la sélection des formateurs en santé et sécurité car il n'a pas obtenu l'autorisation des collèges où des griefs à ce sujet ont été déposés. Le syndicat demande à l'employeur s'il serait prêt à sélectionner, à partir de la liste approuvée par le ministère du Travail, des formateurs que les deux parties accepteraient de recommander aux collèges. L'employeur fera un suivi à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

c) Livrets – Convention collective du personnel scolaire 2012-2014

Le SEFPO indique qu'il est prêt à enclencher le processus d'appel d'offres et il demande à l'employeur de confirmer le nombre de livrets dont il aura besoin pour les collèges.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

d) Collèges privés d'enseignement professionnel

À la réunion du 26 avril, le syndicat a réitéré son intérêt à étudier les partenariats qui assurent que les fonds restent dans le réseau collégial (p.ex., l'entente entre Mohawk et Sheridan). L'employeur avait répondu que certains petits collèges ont conclu des partenariats avec des institutions privées afin d'attirer les étudiants étrangers à Toronto, ce qui génère de nouveaux revenus.

Aujourd'hui, le syndicat demande à l'employeur de préciser les responsabilités des CAAT et des collèges privés en vertu de

and the process in place to issue a CAAT diploma. Sonia Del Missier agreed to provide the Union with documentation that was submitted to Cambrian's Board of Governors at the next meeting.

The Union also asked if the Colleges ensure that the private institutions provide working conditions to their employees similar to those of CAAT employees.

Finally, the Union asked if the Colleges were lobbying Immigration Canada to amend rules that allow students to enter Canada based on acceptance into one institution and then transfer to a Toronto institution once they arrive in the country.

Action: Council

e) Return-to-Work Template

This item was discussed under 4 a) Return to Work Programs.

f) Colleges Submission – Empowering Ontario: Transforming Higher Education in the 21st Century

The Union noted the Colleges' desire to be allowed to grant 3-year degrees. The Union asked Management if they would be willing to enter into discussions in the following areas: staffing models, academic freedom and senate. Management will follow up at the next meeting.

Action: Council

5. INFORMATION ITEMS

a) CBIS – Workload Data Collection

The parties reported that they would be meeting with CBIS on January 8th to explore options for further workload data collection.

6. DEFERRED ITEMS

There were no deferred items.

ces ententes et le processus en place pour décerner un diplôme de CAAT. Sonia Del Missier accepte de fournir au syndicat une copie de documents qui ont été présentés au conseil d'administration de Cambrian à la prochaine réunion.

En outre, le syndicat demande si les collèges s'assurent que les institutions privées offrent des conditions de travail à leurs employés semblables à celles offertes aux employés des CAAT.

Finalement, le syndicat demande si les collèges exercent des activités de lobbying auprès d'Immigration Canada pour qu'il modifie les règlements qui permettent aux étudiants d'entrer au Canada en fonction de leur admission dans une institution et de transférer dans une institution de Toronto après leur arrivée au Canada.

Suivi : Le Conseil

e) Modèle de retour au travail

Ce point a été abordé sous 4 a) Programmes de retour au travail.

f) Mémoire des collèges – Empowering Ontario: Transforming Higher Education in the 21st Century

Le syndicat note le désir des collèges d'offrir des programmes de trois ans menant à un grade. Le syndicat demande à l'employeur s'il serait prêt à entreprendre des pourparlers dans les domaines suivants : modèles de dotation, liberté d'enseignement et sénat. L'employeur fera un suivi à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

5. POINTS D'INFORMATION

a) SINC – Données sur la charge de travail

Les parties rapportent qu'elles se réuniront avec le SINC le 8 janvier en vue d'explorer les options pour les futures cueillettes de données sur la charge de travail.

6. POINTS REPORTÉS

Aucun point n'est reporté.

7. NEXT MEETINGS

The next meetings are scheduled as follows:

- February 22, 2013 (OPSEU)
- April 5, 2013 (Council)
- May 24, 2013 (OPSEU)
- June 14, 2013 (Council)

The meeting dates for the 2013-14 academic year will be confirmed at the next meeting.

Meetings usually begin at 11:00 a.m.

Meeting adjourned at 11:15 a.m.

**SIGNED BY THE PARTIES ON FEBRUARY
22, 2013.**

7. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier des prochaines réunions est établi comme suit :

- le 22 février 2013 (SEFPO)
- le 5 avril 2013 (Le Conseil)
- le 24 mai 2013 (SEFPO)
- le 14 juin 2013 (Le Conseil)

Le calendrier des réunions pour l'année scolaire 2013-14 sera confirmé à la prochaine réunion.

Les réunions débutent habituellement à 11 h.

La séance est levée à 11 h 15.

**LA VERSION ANGLAISE A ÉTÉ SIGNÉE PAR
LES PARTIES LE 22 FÉVRIER 2013.**