

## MINUTES

Thursday, April 26, 2012 – 11:00 a.m.  
OPSEU Regional Office  
31 Wellesley Street East, Room C, Toronto

### UNION:

Benoit Dupuis, Co-Chair (Local 470)  
Rod Bain (Local 415)  
Leslie Millson-Taylor (Local 350)  
Jacques O'Sullivan (Local 558)  
Steve Saysell (OPSEU)

### MANAGEMENT:

Sonia Del Missier, Co-Chair (Cambrian)  
Rob Kardas (Lambton)  
Peter McKeracher (Council)

### Resource:

Christiane Émond (Council)

### Regrets:

Janice Beatty (Sault)  
Renée Kenny (Centennial)  
Manzur Malik (OPSEU)  
Jack Wilson (Local 415)

---

Benoit Dupuis chaired the meeting.

### 1. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda is approved as presented.

### 2. APPROVAL OF PREVIOUS MINUTES

The Minutes of the March 8, 2012 meeting were approved with one amendment.

### 3. ACTION ITEMS

#### a) Return-to-Work Programs

At the March 8 meeting, the Union asked Management to consider developing a RTW template that could be implemented across the system. Management asked the Union for more details regarding the desired outcomes of this project. The Union will follow up at the next meeting.

**Action: OPSEU**

## PROCÈS-VERBAL

Le jeudi 26 avril 2012 – 11 h  
Bureau régional du SEFPO  
31, rue Wellesley est, Salle C, Toronto

### SYNDICAT :

Benoit Dupuis, coprésident (Section 470)  
Rod Bain (Section 415)  
Leslie Millson-Taylor (Section 350)  
Jacques O'Sullivan (Section 558)  
Steve Saysell (SEFPO)

### EMPLOYEUR :

Sonia Del Missier, coprésidente (Cambrian)  
Rob Kardas (Lambton)  
Peter McKeracher (Le Conseil)

### Personne-ressource :

Christiane Émond (Le Conseil)

### Absences :

Janice Beatty (Sault)  
Renée Kenny (Centennial)  
Manzur Malik (SEFPO)  
Jack Wilson (Section 415)

---

Benoit Dupuis préside la réunion.

### 1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel que présenté.

### 2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Le procès-verbal de réunion du 8 mars 2012 est adopté avec une modification.

### 3. MESURES DE SUIVI

#### a) Programmes de retour au travail (RT)

À la réunion du 8 mars, le syndicat a demandé à l'employeur d'étudier la possibilité d'élaborer un modèle de RT qui pourrait être mis en œuvre dans l'ensemble du réseau. L'employeur demande au syndicat de préciser les résultats qu'il souhaite obtenir dans le cadre de ce projet. Le syndicat fera un suivi à la prochaine réunion.

**Suivi : SEFPO**

**b) Health & Safety Agreement**

At the March 8 meeting, the Council indicated that they could not discuss the selection of health and safety trainers as they did not get the authorization from the Colleges where grievances on this issue have been filed. The Union reiterated that this issue could be discussed on a without prejudice basis and asked management to reconsider its position. The Union also asked Management if they would be prepared to discuss this issue if there were no grievances in the system. Management will follow up at the next meeting.

**Action: Council**

**c) 2009-2012 Academic Collective Agreement Booklets**

OPSEU indicated that the booklets were ready and that they would be sent to the Council for distribution to the Colleges.

**Action: Item closed**

**d) CBIS – Workload Data Collection**

A joint letter dated March 5, 2012 was sent to CBIS to explore options for further workload data collection. In its March 16 response, CBIS indicated that they would be contacting the parties to discuss this issue. The Council is following up with CBIS to set up a meeting. The parties agreed to work together to collect SWF data for bargaining purposes.

**Action: Council**

**e) Private Career Colleges**

At the March 8 meeting, the Union referred to an agreement between Mohawk and Sheridan Colleges and asked management if they would like to jointly study this model whereby a college is providing courses at other colleges' campuses. The Union indicated that they were interested in looking at partnerships that keep all the money in the college system. Management indicated that smaller colleges developed partnerships with private institutions in Toronto to attract international students and generate new revenues. The Union would appreciate getting more information on

**b) Accord sur la santé et la sécurité**

À la réunion du 8 mars, le Conseil a indiqué qu'il ne pouvait discuter la sélection des formateurs en santé et sécurité car il n'avait pas obtenu l'autorisation des collèges où des griefs à ce sujet ont été déposés. Le syndicat réitère sa position selon laquelle cette question pourrait être discutée sans préjudice et il demande à l'employeur de reconsidérer sa position. En outre, le syndicat demande à l'employeur s'il serait prêt à discuter cette question s'il n'y avait pas de griefs à ce sujet dans le réseau. L'employeur fera un suivi à la prochaine réunion.

**Suivi : Le Conseil**

**c) Livrets – Convention collective du personnel scolaire 2009-2012**

Le SEFPO indique que les livrets sont prêts et qu'ils seront envoyés au Conseil pour distribution dans les collèges.

**Suivi : Dossier clos**

**d) SINC – Données sur la charge de travail**

Une lettre conjointe, datée du 5 mars 2012, a été envoyée au SINC afin d'explorer les options pour les futures cueillettes de données sur la charge de travail. Dans sa réponse du 16 mars, le SINC a indiqué qu'il communiquerait avec les parties pour discuter cette question. Le Conseil effectue un suivi auprès du SINC pour la tenue d'une réunion. Les parties conviennent de travailler ensemble à la collecte des données sur les FCT aux fins des négociations.

**Suivi : Le Conseil**

**e) Collèges privés d'enseignement professionnel**

À la réunion du 8 mars, le syndicat a fait référence à une entente entre les collèges Mohawk et Sheridan et a demandé à l'employeur s'il aimerait étudier avec lui ce modèle, selon lequel un collège offre des cours aux campus d'autres collèges. Le syndicat se dit intéressé à étudier des partenariats qui assurent que les fonds restent dans le réseau collégial. L'employeur indique que les petits collèges ont élaboré des partenariats avec des établissements privés de Toronto en vue d'attirer les étudiants étrangers et de générer de nouveaux revenus. Le syndicat apprécierait recevoir plus de renseignements au sujet de

these partnerships. Management will follow up at the next meeting.

**Action: Council**

**f) Union/College Cooperation**

There was no further discussion on this item.

**Action: Item closed**

**g) In-Service Teacher Training Certificate Program**

At the March 8 meeting, the Union asked if any of the colleges' pre-service programs have been denied advance status. The Council followed up with St. Clair College who indicated that they were not aware of any application being denied.

**Action: Item closed**

**h) Electronic Version of the Benefit Booklet**

At the March 8 meeting, the Union reported that the benefit booklets were no longer available on the Council's website and that the Council is required under the collective agreement to post specific dental information. The Council reported that the booklets were currently being reviewed by the parties and that the Dental Codes were and are posted on the Council's website.

**Action: Item closed**

**i) Return-to-Work Template**

This item was discussed under 4 a) Return to Work Programs.

**4. INFORMATION ITEMS**

There were no information items.

**5. DEFERRED ITEMS**

There were no deferred items.

**6. NEXT MEETING**

No other meetings are scheduled at this time.

ces partenariats. L'employeur fera un suivi à la prochaine réunion.

**Suivi : Le Conseil**

**f) Collaboration syndicat/collège**

Il n'y a pas eu d'autres commentaires sur cette question.

**Suivi : Dossier clos**

**g) Programme de formation en cours d'emploi**

À la réunion du 8 mars, le syndicat a demandé s'il y avait des programmes de formation offerts par les collèges qui n'avaient pas obtenu d'équivalences. Le Conseil a fait un suivi auprès du Collège St. Clair qui a indiqué qu'il n'était pas au courant de demandes ayant fait l'objet d'un refus.

**Suivi : Dossier clos**

**h) Version électronique du livret sur les garanties**

À la réunion du 8 mars, le syndicat avait indiqué que les livrets sur les garanties n'étaient plus disponibles sur le site Web du Conseil et que le Conseil était obligé, selon la convention collective, d'afficher des renseignements précis sur les soins dentaires. Le Conseil indique que les parties étaient en train de réviser les livrets et que les codes pour les soins dentaires étaient et sont affichés sur le site Web du Conseil.

**Suivi : Dossier clos**

**i) Modèle de retour au travail**

Ce point a été abordé sous 4 a) Programmes de retour au travail.

**4. POINTS D'INFORMATION**

Aucun point d'information n'est discuté.

**5. POINTS REPORTÉS**

Aucun point n'est reporté.

**6. PROCHAINE RÉUNION**

Aucune autre réunion n'est prévue au calendrier.

Meeting adjourned at 11:55 a.m.

La séance est levée à 11 h 55.

**SIGNED BY THE PARTIES ON  
DECEMBER 14, 2012.**

**LA VERSION ANGLAISE A ÉTÉ SIGNÉE PAR  
LES PARTIES LE 14 DÉCEMBRE 2012.**