

MINUTES

Thursday, March 8, 2012 – 11:00 a.m.
OPSEU Regional Office
31 Wellesley Street East, Toronto

UNION:

Benoit Dupuis, Co-Chair (Local 470)
Rod Bain (Local 415)
Leslie Millson-Taylor (Local 350)
Jacques O'Sullivan (Local 558)
Jack Wilson (Local 415)
Steve Saysell (OPSEU)

MANAGEMENT:

Janice Beatty, Acting Co-Chair (Sault)
Sonia Del Missier (Cambrian)
Peter McKeracher (Council)

Resources:

Manzur Malik (OPSEU)
Christiane Émond (Council)

Regrets:

Rob Kardas (Lambton)
Renée Kenny (Centennial)

Janice Beatty chaired the meeting.

1. INTRODUCTION

Janice Beatty introduced and welcomed Sonia Del Missier, VP Academic at Cambrian College, to the committee.

2. APPROVAL OF THE AGENDA

The parties agreed to add the following two items to the agenda:

- Electronic Version of the Benefit Booklet
- Return-to-Work Template

3. APPROVAL OF PREVIOUS MINUTES

The Minutes of the January 26, 2012 meeting were approved as presented.

PROCÈS-VERBAL

Le jeudi 8 mars 2012 – 11 h
Bureau régional du SEFPO
31, rue Wellesley est, Toronto

SYNDICAT :

Benoit Dupuis, coprésident (Section 470)
Rod Bain (Section 415)
Leslie Millson-Taylor (Section 350)
Jacques O'Sullivan (Section 558)
Jack Wilson (Section 415)
Steve Saysell (SEFPO)

EMPLOYEUR :

Janice Beatty, coprésidente par intérim (Sault)
Sonia Del Missier (Cambrian)
Peter McKeracher (Le Conseil)

Personnes-ressources :

Manzur Malik (SEFPO)
Christiane Émond (Le Conseil)

Absences :

Rob Kardas (Lambton)
Renée Kenny (Centennial)

Janice Beatty préside la réunion.

1. INTRODUCTION

Janice Beatty présente Sonia Del Missier, v.-p. à l'enseignement au Collège Cambrian, et lui souhaite la bienvenue au sein du comité.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Les parties conviennent d'ajouter les deux points suivants à l'ordre du jour :

- Version électronique du livret sur les garanties
- Modèle de retour au travail

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Le procès-verbal de la réunion du 26 janvier 2012 est adopté tel que présenté.

4. ACTION ITEMS

a) Return-to-Work Programs

The Union is still in the process of reviewing the colleges' return-to-work and absenteeism policies. The Union noted some differences between these policies (e.g., number of sick days allowed without a doctor's note) and asked Management to consider developing a RTW template that could be implemented across the system. Management will review this request and report back at the next meeting.

Action: Council

b) Health & Safety Agreement

At the January 26, 2012 meeting, the Union proposed to discuss the selection of health and safety trainers at the Academic EERC and to postpone the arbitration of this matter pending the outcome of the committee's discussions. After canvassing all the colleges where there have been grievances filed on this issue to obtain their authorization, the Council wrote to the Union confirming that the agreement of all affected colleges was not available. The Union asked if management would remain open to discuss this issue once the grievances are resolved. The Council will follow up at the next meeting.

Action: Council

c) 2009-2012 Academic Collective Agreement Booklets

OPSEU indicated that the booklets were at the print shop.

Action: OPSEU

d) CBIS – Workload Data Collection

Management confirmed that the joint letter addressed to Ministry of Labour regarding further workload data collection had been sent on March 5th. The Union asked management if they were willing to work together with them to collect SWF data. Management will review this request and report back at the next meeting.

Action: Council

4. MESURES DE SUIVI

a) Programmes de retour au travail

Le syndicat poursuit son examen des politiques des collèges en matière de retour au travail et d'absentéisme. Il souligne quelques différences entre ces politiques (p. ex., le nombre de jours de maladie permis sans note du médecin) et demande à l'employeur d'étudier la possibilité d'élaborer un modèle de retour au travail qui pourrait être mis en œuvre dans l'ensemble du réseau. L'employeur étudiera cette demande et fera un rapport à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

b) Accord sur la santé et la sécurité

À la réunion du 26 janvier 2012, le syndicat a suggéré de parler de la sélection des formateurs en santé et sécurité au CREE (personnel scolaire) et de retarder l'arbitrage de cette question en attendant le résultat des délibérations du comité. Après avoir effectué un sondage auprès de tous les collèges où des griefs à ce sujet ont été déposés en vue d'obtenir leur autorisation, le Conseil a écrit au syndicat pour confirmer qu'il n'avait pas obtenu le consentement de tous les collèges concernés. Le syndicat demande si l'employeur demeure ouvert à aborder cette question après le règlement des griefs. Le Conseil fera un suivi à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

c) Livrets – Convention collective du personnel scolaire 2009-2012

Le SEFPO indique que les livrets sont à l'imprimerie.

Suivi : SEFPO

d) SINC – Données sur la charge de travail

L'employeur confirme que la lettre conjointe adressée au ministère du Travail au sujet des futures collectes de données sur la charge de travail a été envoyée le 5 mars. Le syndicat demande à l'employeur s'il serait intéressé à travailler avec lui à la collecte des données des FCT. L'employeur étudiera cette demande et fera un suivi à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

e) Private Career Colleges

The Union indicated that they were still looking at this issue and will report back to the Committee at a future meeting.

The Union referred to a recent agreement between Mohawk and Sheridan colleges and asked management if they would like to jointly study this model whereby a college is providing courses at other colleges' campuses.

Action: OPSEU/Council

f) Union/College Cooperation

This item was discussed under 4 b) Health & Safety Agreement.

g) In-Service Teacher Training Certificate Program

Management confirmed that Module IV has been translated and that St. Clair College is currently working with La Cité and Boréal to determine if their pre-service programs could receive direct credit transfer for Modules II and III. The Union asked if any of the colleges' pre-service programs have been denied advance status. The Council will follow up with St. Clair College and report back at the next meeting.

Action: Council

h) Electronic Version of the Benefit Booklet

The Union reported that the benefit booklets were no longer available on the Council's website and that the Council is required under the collective agreement to post specific dental information. The Council will follow up and report back to the Union prior to the April meeting.

Action: Council

i) Return-to-Work Template

This item was discussed under 4 a) Return to Work Programs

4. INFORMATION ITEMS

There were no new information items.

e) Collèges privés d'enseignement professionnel

Le syndicat indique qu'il poursuit l'examen de cette question et qu'il fera un rapport au comité lors d'une prochaine réunion.

Le syndicat fait référence à une entente récente entre les collèges Mohawk et Sheridan et demande à l'employeur s'il aimerait étudier avec lui ce modèle, selon lequel un collège offre des cours à des campus d'autres collèges.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

f) Collaboration syndicat/collège

Ce point a été abordé sous 4 b) Accord sur la santé et la sécurité.

g) Programme de formation en cours d'emploi

L'employeur confirme que le Module IV a été traduit et que le Collège St. Clair travaille avec La Cité et Boréal en vue de déterminer si leur programme de formation pourrait recevoir des équivalences de crédit pour les Modules II et III. Le syndicat demande s'il existe des programmes de formation offerts par les collèges qui n'ont pas obtenu d'équivalences. Le Conseil assurera un suivi auprès du Collège St. Clair et fera un rapport à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

h) Version électronique du livret sur les garanties

Le syndicat indique que les livrets sur les garanties ne sont plus disponibles sur le site Web du Conseil et que le Conseil est obligé, selon la convention collective, d'afficher des renseignements précis sur les soins dentaires. Le Conseil assurera un suivi et fera un rapport au syndicat avant la réunion d'avril.

Suivi : Le Conseil

i) Modèle de retour au travail

Ce point a été abordé sous 4 a) Programmes de retour au travail.

4. POINTS D'INFORMATION

Aucun nouveau point d'information n'est signalé.

5. DEFERRED ITEMS

There were no deferred items.

6. NEXT MEETING

The next meeting is scheduled as follows:

- April 26, 2012 (OPSEU – Wellesley Street)

Meetings usually begin at 11:00 a.m.

Meeting adjourned at 11:45 a.m.

**SIGNED BY THE PARTIES ON APRIL 26,
2012.**

5. POINTS REPORTÉS

Aucun point n'est reporté.

6. PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion est prévue telle que suit :

- le 26 avril 2012 (SEFPO – rue Wellesley)

Les réunions débutent habituellement à 11 h.

La séance est levée à 11 h 45.

**LA VERSION ANGLAISE A ÉTÉ SIGNÉE PAR
LES PARTIES LE 26 AVRIL 2012.**