

MINUTES

Monday, June 13, 2011 – 11:00 a.m.
OPSEU Regional Office
31 Wellesley Street East, Toronto

UNION:

Benoit Dupuis, Co-Chair (Local 470)
Rod Bain (Local 415)
Suzanne Hooke (Local 352)
Leslie Millson-Taylor (Local 350)
Jacques O'Sullivan (Local 558)
Steve Saysell (OPSEU)
Manzur Malik (OPSEU)

MANAGEMENT:

Janice Beatty, Acting Co-Chair (Sault)
Peter McKeracher (Council)
Don Sinclair (Council)

Resource:

Christiane Émond (Council)

Regrets:

Renée Kenny (Centennial)

Janice Beatty chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The following item was added to the Agenda:
"Private Career Colleges".

2. APPROVAL OF PREVIOUS MINUTES

The Minutes of the April 28, 2011 meeting were approved, as amended, by the parties.

3. ACTION ITEMS

a) Return-to-Work Programs

As agreed at the last meeting, the Council provided the Union with an electronic version of the colleges' policies and procedures on return-to-work and absenteeism received to date on a without prejudice basis. The parties will follow up with the four colleges that have not responded to the Council's request. The Union will review these documents.

PROCÈS-VERBAL

Le lundi 13 juin 2011 – 11 h
Bureau régional du SEFPO
31, rue Wellesley Est, Toronto

SYNDICAT :

Benoit Dupuis, coprésident (Section 470)
Rod Bain (Section 415)
Suzanne Hooke (Section 352)
Leslie Millson-Taylor (Section 350)
Jacques O'Sullivan (Section 558)
Steve Saysell (SEFPO)
Manzur Malik (SEFPO)

EMPLOYEUR :

Janice Beatty, coprésidente par intérim (Sault)
Peter McKeracher (Le Conseil)
Don Sinclair (Le Conseil)

Personne-ressource :

Christiane Émond (Le Conseil)

Absences :

Renée Kenny (Centennial)

Janice Beatty préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le point suivant est ajouté à l'ordre du jour :
« Collèges privés d'enseignement professionnel ».

2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Le procès-verbal de la réunion du 28 avril 2011 est adopté, tel que modifié, par les parties.

3. MESURES DE SUIVI

a) Programmes de retour au travail

Tel que convenu à la dernière réunion, le Conseil remet au syndicat, sous toutes réserves, une version électronique des politiques et des procédures que les collèges lui ont remis jusqu'à présent. Les parties assureront un suivi auprès des quatre collèges qui n'ont pas répondu à la demande du Conseil. Le SEFPO examinera ces documents.

The Union reported that one faculty member was told by his/her college to submit a doctor's note to support his/her refusal to work overtime. The Union was led to believe that this approach was adopted by the college following the Council's Attendance Management Workshop. The Union asked for the names of the colleges who made a presentation at the Workshop. Council will follow up prior to the next meeting.

Action: Council/OPSEU

b) Health & Safety Agreement

At the last meeting, the Union had proposed May 17, 2011 as an initial meeting date to discuss the issues related to the 1994 Agreement with their Support Staff counterparts and Council representatives. After consideration, the Council decided to advise the Union that, given the upcoming support staff round of bargaining, they would be more comfortable deferring this discussion to the fall 2011.

Action: Council/OPSEU

c) 2009-2012 Academic Collective Agreement Booklets

At the March 17, 2011 meeting, OPSEU confirmed they had received three quotes regarding the printing of the booklets. OPSEU reiterated that they would make their recommendation to Council in the near future. OPSEU is hoping to have the booklets ready by the end of the summer.

Council suggested that given the time it takes to prepare the booklets and the availability of the collective agreement on-line, there might not be a need for booklets in the future.

Action: OPSEU

d) Electronic Voting

OPSEU provided a copy of their March 29, 2011 letter to the OLRB stating that they would not support the Council's proposal for electronic voting to facilitate province-wide votes in the college system.

The parties agreed to close this item.

Action: Item closed

Le syndicat indique qu'un membre du personnel scolaire s'est fait dire par son collègue qu'il lui faudrait soumettre un rapport de médecin pour appuyer son refus de faire du temps supplémentaire. Le syndicat croit que cette approche a été adoptée par le collègue suite à l'atelier que le Conseil a donné sur la gestion des présences. Le syndicat demande d'obtenir le nom des collègues qui ont fait une présentation dans le cadre de cet atelier. Le Conseil fera un suivi avant la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil/SEFPO

b) Accord sur la santé et la sécurité

À la dernière réunion, le syndicat a proposé le 17 mai 2011 pour la tenue d'une rencontre initiale pour traiter de questions relatives à l'entente de 1994 avec leurs homologues du personnel de soutien et des représentants du Conseil. Après examen, le Conseil a décidé d'informer le syndicat que, compte tenu des prochaines négociations avec le personnel de soutien, il serait plus à l'aise de reporter cette discussion à l'automne 2011.

Suivi : Le Conseil/SEFPO

c) Livrets – Convention collective du personnel scolaire 2009-2012

À la réunion du 17 mars 2011, le SEFPO a confirmé qu'il avait reçu trois devis pour l'impression des livrets. Le SEFPO a réitéré qu'il ferait bientôt sa recommandation au Conseil. Le SEFPO espère que les livrets seront prêts d'ici la fin de l'été.

Le Conseil suggère que, compte tenu du temps que cela prend pour préparer les livrets et de la disponibilité de la convention collective en ligne, il se pourrait qu'on n'ait plus besoin de produire des livrets à l'avenir.

Suivi : SEFPO

d) Scrutin électronique

Le SEFPO remet une copie de la lettre qu'il a envoyée à la CRTO le 29 mars 2011, dans laquelle il déclare qu'il n'appuie pas la proposition du Conseil visant la tenue de scrutins électroniques pour faciliter les votes du réseau collégial.

Les parties conviennent de clore ce dossier.

Suivi : Dossier clos

e) CBIS – Workload Data Collection

As agreed at the March 17, 2011 meeting, Council prepared a draft joint letter to CBIS and MTCU to explore options for further workload data collection. The Union will review the proposed draft and provide its comments before the end of June.

Action: OPSEU

f) SWF Software

At the Union's request, Management confirmed in November 2010 that two colleges were using the same information system and that the SWF form had been reconfigured to fit on two pages. At the March 17, 2011 meeting, the Union asked Management to ensure that this SWF form captured the "weekly totals". Council confirmed that this was the case at both colleges.

At the last meeting, the Union reported that one of the colleges was considering adding a column under "evaluation" to capture any blended factors. Council confirmed that no column had been added to the SWF form. Copies of the electronic version of the form were distributed to the Committee.

The parties agreed to close this item.

Action: Item closed

h) Academic Bargaining 2012

To date, the parties have agreed to inform themselves on bargaining issues such as Return-to-Work and Staffing. At the last meeting, Management proposed researching other dispute resolution methods in order to reduce litigation costs and to shorten the arbitration process. After discussion, the parties agreed that the arbitration process seems to be working fine at most colleges. It was agreed that there might be a need for the parties to look at the minority of colleges where the process was not working. The parties agreed to further discuss this issue at the next meeting.

Action: Council/OPSEU

e) SINC – Données sur la charge de travail

Tel que convenu à la réunion du 17 mars 2011, le Conseil a préparé l'ébauche d'une lettre conjointe adressée au SINC et au MFCU afin d'explorer les options pour les futures cueillettes de données. Le syndicat examinera l'ébauche proposée et fournira ses commentaires avant la fin de juin.

Suivi : SEFPO

f) Logiciel pour FCT

À la demande du syndicat, l'employeur a confirmé en novembre 2010 que deux collèges utilisaient le même système informatique et que le formulaire FCT avait été reconfiguré pour entrer sur deux pages. À la réunion du 17 mars 2011, le syndicat a demandé à l'employeur d'assurer que le formulaire FCT saisissait la « charge hebdomadaire totale ». Le Conseil confirme que tel est le cas dans les deux collèges.

À la dernière réunion, le syndicat a indiqué qu'un des collèges considérait ajouter une colonne sous « évaluation » afin de saisir les facteurs combinés. Le Conseil confirme qu'aucune colonne n'a été ajoutée au formulaire FCT. Des copies de la version électronique du formulaire sont distribuées au comité.

Les parties conviennent de clore ce dossier.

Suivi : Dossier clos

h) Négociation 2012 – Personnel scolaire

Jusqu'à présent, les parties ont convenu de s'informer sur les enjeux de négociation, tels que le Retour au travail et la Dotation. À la dernière réunion, l'employeur a proposé d'examiner d'autres méthodes de résolution de conflits afin de réduire les coûts liés aux litiges et de raccourcir la procédure d'arbitrage. Après discussion, les parties conviennent que la procédure d'arbitrage semble fonctionner pour la majorité des collèges. On convient qu'il y aurait peut-être lieu de se pencher sur la minorité des collèges où la procédure ne fonctionne pas. Les parties conviennent de discuter davantage de cette question à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil/SEFPO

i) Private Career Colleges

The Union indicated that some colleges have developed partnerships with private career colleges. It is believed that the students receive their instruction from the private career college and their diploma from the college. The Council will investigate and report back at the next meeting.

Action: Council

4. INFORMATION ITEMS

a) Release Time for Bargaining

This matter has been settled.

The parties agreed to close this item.

Action: Item closed

5. DEFERRED ITEMS

There were no deferred items.

6. NEXT MEETINGS

The next meetings are scheduled as follows:

- September 19, 2011 (Council)
- October 31, 2011 (OPSEU)
- December 12, 2011 (Council)
- January 26, 2012 (OPSEU)
- March 8, 2012 (Council)
- April 26, 2012 (OPSEU)

Meetings are usually scheduled to begin at 11:00 a.m.

Meeting adjourned at 13:05 p.m.

SIGNED BY THE PARTIES ON SEPTEMBER 19, 2011.

i) Collèges privés d'enseignement professionnel

Le syndicat indique que certains collèges ont développé un partenariat avec des collèges privés d'enseignement professionnel. On croit que les étudiants reçoivent leur enseignement d'un collège privé et leur diplôme du collège. Le Conseil examinera cette question et fera un rapport au comité à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

4. POINTS D'INFORMATION

a) Temps de libération – Négociations

Cette question a fait l'objet d'une entente.

Les parties conviennent de clore ce dossier.

Suivi : Dossier clos

5. POINTS REPORTÉS

Aucun point n'est reporté.

6. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier des prochaines réunions est établi comme suit :

- le 19 septembre 2011 (Conseil)
- le 31 octobre 2011 (SEFPO)
- le 12 décembre 2011 (Conseil)
- le 26 janvier 2012 (SEFPO)
- le 8 mars 2012 (Conseil)
- le 26 avril 2012 (SEFPO)

Les réunions débutent habituellement à 11 h.

La séance est levée à 13 h 05.

LA VERSION ANGLAISE A ÉTÉ SIGNÉE PAR LES PARTIES LE 19 SEPTEMBRE 2011.