

## MINUTES

Thursday, April 28, 2011 – 11:00 a.m.  
The Council  
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

### UNION:

Benoit Dupuis, Co-Chair (Local 470)  
Leslie Millson-Taylor (Local 350)  
Jacques O'Sullivan (Local 558)  
Steve Saysell (OPSEU)

### MANAGEMENT:

Janice Beatty, Acting Co-Chair (Sault)  
Renée Kenny (Centennial)  
Peter McKeracher (Council)  
Don Sinclair (Council)

### Resource:

Christiane Émond (Council)

### Regrets:

Rod Bain (Local 415)  
Suzanne Hooke (Local 352)  
Manzur Malik (OPSEU)

---

Benoit Dupuis chaired the meeting.

## 1. INTRODUCTION

Don Sinclair introduced and welcomed Peter McKeracher from the Council to the committee.

## 2. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved as presented.

## 3. APPROVAL OF PREVIOUS MINUTES

The Minutes of the March 17, 2011 meeting were approved, as amended, by the parties.

## 4. ACTION ITEMS

### a) Return-to-Work Programs

At the last meeting, the Union had asked Council to collect colleges' policies and procedures on return-to-work and absenteeism. The Union indicated that it would be a good matter to research in preparation for bargaining.

## PROCÈS-VERBAL

Le jeudi 28 avril 2011 – 11 h  
Le Conseil  
20, rue Bay, Suite 1600, Toronto

### SYNDICAT :

Benoit Dupuis, coprésident (Section 470)  
Leslie Millson-Taylor (Section 350)  
Jacques O'Sullivan (Section 558)  
Steve Saysell (SEFPO)

### EMPLOYEUR :

Janice Beatty, coprésidente par intérim (Sault)  
Renée Kenny (Centennial)  
Peter McKeracher (Le Conseil)  
Don Sinclair (Le Conseil)

### Personne-ressource :

Christiane Émond (Le Conseil)

### Absences :

Rob Bain (Section 415)  
Suzanne Hooke (Section 352)  
Manzur Malik (SEFPO)

---

Benoit Dupuis préside la réunion.

## 1. PRÉSENTATION

Don Sinclair présente Peter McKeracher du Conseil aux membres du comité et lui souhaite la bienvenue.

## 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel que présenté.

## 3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Le procès-verbal de la réunion du 17 mars 2011 est adopté, tel que modifié, par les parties.

## 4. MESURES DE SUIVI

### a) Programmes de retour au travail

À la dernière réunion, le syndicat a demandé au Conseil de colliger les politiques et les procédures des collèges en matière de retour au travail et d'absentéisme. Le syndicat avait indiqué qu'il s'agissait d'une bonne question à étudier en vue des négociations.

Council agreed to collect such policies and procedures from the Colleges and will report back at the next meeting. The parties agreed that these documents will be provided on a without prejudice basis and will not be used in dealing with the grievances related to "third party administrator" which have been filed at some colleges.

**Action: Council**

**b) Health & Safety Agreement**

At the January 20, 2011 meeting, it was agreed that the parties to the 1994 Agreement would meet to discuss the issues related to this agreement. The Union reported that they had met with their Support Staff counterparts and proposed May 17 as an initial meeting date before bargaining.

Don Sinclair will confirm his staff's availability next week. The parties agreed that these discussions will be held on a without prejudice basis and will not be used in dealing with the grievances related to the "training providers" which have been filed at some colleges.

**Action: Council**

**c) 2009-2012 Academic Collective Agreement Booklets**

At the March 17, 2011 meeting, OPSEU confirmed they had received three quotes regarding the printing of the booklets. OPSEU reiterated that they would make their recommendation to Council next week.

**Action: OPSEU**

**d) Electronic Voting**

At the November 2010 meeting, Council reported they wrote to the OLRB asking them to consider electronic voting to facilitate province-wide votes in the college system. Council asked the Union to consider sending a similar request to the OLRB.

The Union indicated they have advised the OLRB that they would not support this initiative. OPSEU will provide a copy of their letter to Council prior to the next meeting.

**Action: OPSEU**

Le Conseil accepte de recueillir ces politiques et procédures auprès des collèges et il fera un rapport à la prochaine réunion. Les parties conviennent que ces documents seront fournis sous toutes réserves et qu'ils ne seront pas utilisés dans le cadre du règlement des griefs portant sur « un tiers administrateur » qui ont été déposés dans certains collèges.

**Suivi : Le Conseil**

**b) Accord sur la santé et la sécurité**

À la réunion du 20 janvier 2011, il avait été convenu que les parties à l'entente de 1994 se réuniraient pour discuter des questions liées à l'entente. Les membres du syndicat indiquent qu'ils ont rencontré leurs homologues du personnel de soutien et ils proposent le 17 mai pour la tenue d'une rencontre initiale avant les négociations.

Don Sinclair confirmera la disponibilité de son personnel la semaine prochaine. Les parties conviennent que ces discussions auront lieu sous toutes réserves et qu'elles ne seront pas utilisées dans le cadre du règlement des griefs portant sur les « fournisseurs de formation » qui ont été déposés dans certains collèges.

**Suivi : Le Conseil**

**c) Livrets – Convention collective du personnel scolaire 2009-2012**

À la réunion du 17 mars 2011, le SEFPO a confirmé qu'il avait reçu trois devis pour l'impression des livrets. Le SEFPO réitère qu'il fera sa recommandation au Conseil la semaine prochaine.

**Suivi : SEFPO**

**d) Scrutin électronique**

À la réunion de novembre 2010, le Conseil avait indiqué avoir écrit à la CRTO, lui demandant d'envisager la tenue de scrutins électroniques pour faciliter les votes du réseau collégial. Le Conseil avait demandé au syndicat de considérer la possibilité d'envoyer une demande similaire à la CRTO.

Le syndicat indique qu'il a informé la CRTO qu'il n'appuyait pas cette initiative. Le SEFPO enverra une copie de sa lettre au Conseil avant la prochaine réunion.

**Suivi : SEFPO**

**e) CBIS – Workload Data Collection**

Council previously reported that the new CCBA no longer requires CBIS to compile statistical information on faculty's professional activities and that the CBIS employee who collects and analyzes the data is retiring in 2011.

The parties reported that they had met with CBIS to review the data collection process. CBIS confirmed that they will be proceeding with the workload data collection for 2008-09 and 2009-10.

As agreed at the March 17, 2011 meeting, Council prepared a draft joint letter to CBIS and MTCU to explore options for further workload data collection. The Union will review the proposed draft and provide its comments prior to the next meeting.

**Action: OPSEU**

**f) SWF Software**

At the Union's request, Management confirmed in November 2010 that two colleges were using the same information system and that the SWF form had been reconfigured to fit on two pages. At the March 17, 2011 meeting, the Union asked Management to ensure that this SWF form captured the "weekly totals". Council confirmed that this was the case at both colleges.

The Union reported that one of the colleges was considering adding a column under "evaluation" to capture any blended factors. The Union reiterated that the SWF has been negotiated by the parties and cannot be changed at the local level. Management will follow up and report back at the next meeting.

**Action: Council**

**g) Accountability**

The parties agreed to close this item.

**Action: Item closed**

**h) Academic Bargaining 2012**

So far, the parties have agreed to inform themselves on bargaining issues such as Return-to-Work and Staffing. Today, Management is proposing to research other dispute resolution methods in order to reduce litigation costs and to shorten

**e) SINC – Données sur la charge de travail**

Le Conseil avait précédemment souligné que la nouvelle LNCC n'exigeait plus que la SINC compile les données statistiques sur les activités professionnelles des enseignants et que l'employée du SINC qui collige et analyse les données prend sa retraite en 2011.

Les parties indiquent qu'elles ont rencontré la SINC afin de revoir le processus de cueillette de données. La SINC a confirmé qu'elle fera la cueillette des données sur la charge de travail pour 2008-09 et 2009-10.

Tel que convenu à la réunion du 17 mars 2011, le Conseil a préparé l'ébauche d'une lettre conjointe adressée au SINC et au MFCU afin d'explorer les options pour les futures cueillettes de données. Le syndicat examinera l'ébauche proposée et fournira ses commentaires avant la prochaine réunion.

**Suivi : SEFPO**

**f) Logiciel pour FCT**

À la demande du syndicat, l'employeur a confirmé en novembre 2010 que deux collèges utilisaient le même système informatique et que le formulaire FCT avait été reconfiguré pour entrer sur deux pages. À la réunion du 17 mars 2011, le syndicat a demandé à l'employeur d'assurer que le formulaire FCT saisissait la « charge hebdomadaire totale ». L'employeur confirme que tel est le cas dans les deux collèges.

Le syndicat indique qu'un des deux collèges considèrerait ajouter une colonne sous « évaluation » afin de saisir les facteurs combinés. Le syndicat réitère que le FCT a été négocié par les parties et qu'il ne peut être modifié à l'échelon local. L'employeur assurera un suivi et fera un rapport à la prochaine réunion.

**Suivi : Le Conseil**

**g) Responsabilisation/Reddition de compte**

Les parties conviennent de clore ce dossier.

**Suivi : Dossier clos**

**h) Négociation 2012 – Personnel scolaire**

Jusqu'à maintenant, les parties ont convenu de s'informer sur les enjeux de négociation, tels que le Retour au travail et la Dotation. Aujourd'hui, l'employeur propose d'étudier d'autres méthodes de résolution de conflits afin de réduire les coûts liés aux litiges et de

the arbitration process. The Union agrees to look into this matter.

**Action: OPSEU**

## **5. INFORMATION ITEMS**

### **a) Release Time for Bargaining**

The matter of "release time for bargaining and the duration of the union bargaining team paid leave" will be heard by Arbitrator Picher on May 31 and June 9, 2011.

## **6. DEFERRED ITEMS**

There were no deferred items.

## **7. NEXT MEETING**

The next meeting is scheduled as follows:

- June 13, 2011 (OPSEU)

Meetings are usually scheduled to begin at 11:00 a.m.

Meeting adjourned at 12:55 p.m.

**SIGNED BY THE PARTIES ON JUNE 13, 2011.**

raccourcir la procédure d'arbitrage. Le syndicat convient d'examiner cette question.

**Suivi : SEFPO**

## **5. POINTS D'INFORMATION**

### **a) Temps de libération – Négociations**

La question « du temps de libération et la durée du congé rémunéré accordé à l'équipe syndicale de négociation » sera présentée devant l'arbitre Picher les 31 mai et 9 juin 2011.

## **6. POINTS REPORTÉS**

Aucun point n'est reporté.

## **7. PROCHAINE RÉUNION**

La date de la prochaine réunion est établie comme suit :

- Le 13 juin 2011 (SEFPO)

Les réunions débutent habituellement à 11 h.

La séance est levée à 12 h 55.

**LA VERSION ANGLAISE A ÉTÉ SIGNÉE PAR LES PARTIES LE 13 JUIN 2011.**