

MINUTES

Tuesday, November 16, 2010 – 11:00 a.m.
Radisson Hotel – Toronto East
55 Hallcrown Place, Toronto

UNION:

Benoit Dupuis, Co-Chair (Local 470)
Rod Bain (Local 415)
Leslie Millson-Taylor (Local 350)
Jacques O'Sullivan (Local 558)
Steve Saysell (OPSEU)

MANAGEMENT:

Don Sinclair, Acting Co-Chair (Council)
Janice Beatty (Sault)
Renée Kenny (Centennial)

Resource:

Christiane Émond (Council)

Regrets:

Suzanne Hooke (Local 352)
Manzur Malik (OPSEU)

Don Sinclair chaired the meeting.

1. INTRODUCTION

Committee members introduced themselves. Don Sinclair reported that new Management members will be joining the committee in the new year.

2. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved as presented.

3. APPROVAL OF PREVIOUS MINUTES

The Minutes of the May 31, 2010 meeting were approved. The parties confirmed that, once approved, the Minutes will be sent to Benoit Dupuis and Steve Saysell for distribution to the Union Local Presidents.

PROCÈS-VERBAL

Le mardi 16 novembre 2010 – 11 h
Hôtel Radisson – Toronto est
55 Hallcrown Place, Toronto

SYNDICAT :

Benoit Dupuis, coprésident (Section 470)
Rod Bain (Section 415)
Leslie Millson-Taylor (Section 350)
Jacques O'Sullivan (Section 558)
Steve Saysell (SEFPO)

EMPLOYEUR :

Don Sinclair, coprésident par intérim (Le Conseil)
Janice Beatty (Sault)
Renée Kenny (Centennial)

Personne-ressource :

Christiane Émond (Le Conseil)

Absences :

Suzanne Hooke (Section 352)
Manzur Malik (SEFPO)

Don Sinclair préside la réunion.

1. PRÉSENTATION

Les membres du comité se présentent. Don Sinclair indique que de nouveaux membres représentant la partie patronale se joindront au comité dans la nouvelle année.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel que présenté.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Le procès-verbal de la réunion du 31 mai 2010 est adopté. Les parties confirment que, dès leur adoption, les procès-verbaux seront acheminés à Benoit Dupuis et à Steve Saysell pour être distribués aux présidents des sections locales.

4. ACTION ITEMS

a) Health & Safety Agreement

Don Sinclair reported that Management advised the Union Bargaining Team that the 1994 Health & Safety Core Training Central Agreement is no longer valid as the training has changed. Management will confirm the exact date/time of this discussion with the Union prior to the next meeting. Management also indicated that they will advise the Support Staff Bargaining Unit in the near future.

The Union asked if Management would consider sending a letter to the colleges to remind them of their training obligations under the *Health & Safety Act*. The Union also suggested developing a list of mutually agreed-to trainers. The parties will further discuss these suggestions at the next meeting.

Action: Council/OPSEU

b) Employee Assistance Program (EAP)

The Union is concerned about third party assessment and administration of Short-Term Disability (STD) and that there is a potential conflict of interest if an EAP provider is administering STD claims. The Union believes that most colleges are using Shepell·fji and asked Management to confirm the EAP providers at each college. The Council will attempt to gather this information prior to the next meeting.

Action: Council

c) 2009-2012 Academic Collective Agreement Booklets

The Council reported that the agreement was signed in July 2010. To date, Council has not received any quotes for the printing of the booklets or the printer's proof for approval. OPSEU indicated that the tender went out earlier this week. The quotes will be provided to the Council in December and the printer's proof in January.

Action: OPSEU

d) Electronic Voting

The Council informed the committee that the colleges were concerned about the low turn-out during both the part-time academic and support staff certification

4. MESURES DE SUIVI

a) Accord sur la santé et la sécurité

Don Sinclair indique que l'employeur a avisé l'équipe syndicale de négociation que l'accord « Health & Safety Core Training Central Agreement » de 1994 n'était plus valide car la formation a changé. L'employeur confirmera la date et l'heure exacte de cette discussion auprès du syndicat avant la prochaine réunion. L'employeur indique aussi qu'il avisera prochainement l'unité de négociation du personnel de soutien.

Le syndicat demande à l'employeur s'il envisagerait l'envoi d'une lettre aux collègues pour leur rappeler leurs obligations en matière de formation en vertu de la *Loi sur la santé et la sécurité*. Il suggère aussi l'élaboration d'une liste de formateurs mutuellement convenus par les parties. Les parties discuteront davantage de ces suggestions à la prochaine réunion.

Suivi : Conseil/SEFPO

b) Programme d'aide aux employés (PAE)

Le syndicat est préoccupé du fait que des tiers administrateurs évaluent et gèrent le régime d'invalidité de courte durée (ICD) et qu'il existe un conflit d'intérêt potentiel si le fournisseur de PAE traite les demandes d'ICD. Il croit que la plupart des collègues utilisent Shepell·fji et demande à l'employeur de confirmer le fournisseur de PAE de chaque collège. Le Conseil tentera d'obtenir ces données d'ici la prochaine réunion.

Suivi : Conseil

c) Livrets – Convention collective du personnel scolaire 2009-2012

Le Conseil indique que l'entente a été signée en juillet 2010. Jusqu'à présent, le Conseil n'a reçu ni les devis pour l'impression des livrets ni les épreuves d'essai pour son approbation. Le SEFPO indique que l'appel d'offres a été envoyé plus tôt cette semaine. Les devis seront fournis au Conseil en décembre et les épreuves d'essai en janvier.

Suivi : SEFPO

d) Scrutin électronique

Le Conseil informe le comité que les collègues s'inquiètent du faible taux de participation aux scrutins de certification du personnel

votes. The Council wrote to the OLRB asking them to consider electronic voting to facilitate province-wide votes in the college system. A copy of the letter was distributed to the members. Management asked the Union to consider sending a similar request to the OLRB. The Union will follow up at the next meeting.

Action: OPSEU

e) CBIS – Workload Data Collection

The Council reported that the duties of the CBIS (formerly CRC) to compile statistical information on faculty's professional activities have been removed in the new CCBA (2008). Also, the CBIS employee, who collects and analyzes the data is retiring in 2011. After discussion, the parties agreed to explore options for further workload data collection at the next meeting.

Action: OPSEU/Council

5. INFORMATION ITEMS

a) Council's Structure

Copies of the Council's organizational structure and by-laws were distributed. Don Sinclair gave an overview of the various committees' roles and responsibilities.

b) Scheduling of Grievances

Don Sinclair specified that no collective agreement was in effect between November 17, 2009 and February 24, 2010. During that period, Council exercised its right to modify terms and conditions of employment. One of the terms so modified was the ability of the Union to file union grievances. The Union lodged a grievance on this issue and the matter will be heard before Arbitrator Knopf on December 6, 2010.

At the last EERC meeting, the Union asked if Council would be agreeable to a first time lock-in for arbitration dates following the release of the Arbitrator Knopf award. The Council agreed and a letter to this effect was sent to Mary Ann White on June 18, 2010. A copy of the letter was distributed to the Committee members.

scolaire et de soutien à temps partiel. Le Conseil a écrit à la CRTO pour lui demander d'envisager la tenue de scrutins électroniques afin de faciliter les votes du réseau collégial dans l'ensemble de la province. Une copie de la lettre est distribuée aux membres. L'employeur demande au syndicat de considérer la possibilité d'envoyer une demande similaire à la CRTO. Le syndicat fera un suivi à la prochaine réunion.

Suivi : SEFPO

e) SINC – Données sur la charge de travail

Le Conseil indique que les responsabilités du SINC (anciennement la CRC) de compiler des données statistiques sur les activités professionnelles du personnel scolaire ont été retirées de la nouvelle LNCC (2008). De plus, l'employée du SINC qui recueille et analyse les données prend sa retraite en 2011. Après discussion, les parties conviennent d'explorer, à la prochaine réunion, des options pour les futures cueillettes de données sur la charge de travail.

Suivi : SEFPO/Conseil

5. POINTS D'INFORMATION

a) Structure du Conseil

Des copies de la structure organisationnelle et du règlement administratif du Conseil sont distribuées aux membres. Don Sinclair donne un aperçu du rôle et des responsabilités des différents comités.

b) Calendrier de règlement des griefs

Don Sinclair précise qu'aucune convention collective n'était en vigueur entre le 17 novembre 2009 et le 24 février 2010. Pendant cette période, le Conseil a exercé son droit de modifier les conditions d'emploi. Une de ces conditions était la capacité du syndicat de déposer des griefs syndicaux. Le syndicat a déposé un grief à ce sujet et l'affaire sera présentée devant l'arbitre Knopf le 6 décembre 2010.

À la dernière réunion, le syndicat a demandé au Conseil s'il accepterait, une fois la décision de l'arbitre Knopf rendue, de fixer au calendrier la première date prévue pour l'arbitrage des griefs syndicaux. Cette demande a été acceptée et le Conseil a envoyé une lettre à cet effet à Mary Ann White le 18 juin 2010. Une copie de cette

c) SWF Software

The Union indicated at the last meeting that one college was selling SWF software to other colleges and that the software did not respect the SWF form negotiated by the parties. Management reported that two colleges are partnered in their student information system and the form was reconfigured to fit on two pages.

d) Accountability

At the last meeting, Management confirmed that while Regulation 34/03 specifies that colleges should post their by-laws on their websites, it does not prescribe the manner in which they have to make their strategic plans and annual reports available to the public. Strategic plans and annual reports are submitted to MTCU and the responsibility to ensure colleges' compliance with Regulation 34/03 lies with the Ministry.

e) Funding Issues – Initiatives for Foreign-Trained Immigrants

The Union asked when this issue was first raised at EERC. Management will provide this information to the Union prior to the next meeting.

f) Funding Formula

The Council indicated that it did not have any new information regarding the proposed formula.

g) Pandemic Planning

Management reported that colleges developed/reviewed their pandemic plans last year and these plans are available at the colleges. Although colleges are autonomous employers, under the new CEC/CO structure it may be possible to adopt a more central approach to system-wide issues.

h) Release Time for Bargaining

Don Sinclair reported that the matter of "release time for bargaining and the duration of the union bargaining team paid leave" will be heard by Arbitrator Picher on January 27, 2011.

lettre est distribuée aux membres du comité.

c) Logiciel pour FCT

À la dernière réunion, le syndicat a indiqué qu'un collège vendait un logiciel pour FCT à d'autres collèges et que ce logiciel ne respectait pas le formulaire FCT négocié entre les parties. L'employeur indique que deux collèges ont établi un partenariat pour leurs services informatiques aux étudiants et que le formulaire a été reconfiguré pour qu'il entre sur deux pages.

d) Responsabilisation/Reddition de compte

À la dernière réunion, l'employeur a confirmé que si le Règlement 34/03 précise que les collèges devraient afficher leurs règlements administratifs sur leur site web, il ne régit pas la façon dont ils doivent mettre leurs plans stratégiques et rapports annuels à la disposition du public. Les plans stratégiques et les rapports annuels sont soumis au MFCU et il revient à ce dernier d'assurer que les collèges respectent le Règlement 34/03.

e) Questions de financement – Initiatives à l'intention des immigrants formés à l'étranger

Le syndicat demande quand ce point a été soulevé pour la première fois au CREE. L'employeur vérifiera ses dossiers et fera un suivi auprès du syndicat avant la prochaine réunion.

f) Formule de financement

Le Conseil indique qu'il n'a pas reçu de nouveaux renseignements au sujet de la formule proposée.

g) Planification en cas de pandémie

L'employeur indique que les collèges ont élaboré/révisé leurs plans en cas de pandémie et que ceux-ci sont disponibles auprès des collèges. Bien que les collèges soient des employeurs autonomes, il leur serait peut-être possible, dans la nouvelle structure CEC/CO, d'adopter une approche plus globale pour régler des questions systémiques.

h) Temps de libération – Négociations

Don Sinclair indique que la question « du temps de libération et la durée du congé rémunéré accordé à l'équipe syndicale de négociation » sera présentée devant l'arbitre Picher le 27 janvier 2011.

6) DEFERRED ITEMS

- a) Violence in the Workplace**
The parties agreed to close this item.
Action: Item closed
- b) Monthly Inspections**
The parties agreed to close this item.
Action: Item closed
- c) Maternity and Parental Leaves**
The parties agreed to close this item.
Action: Item closed
- d) Bullying and Mobbing**
The parties agreed to close this item.
Action: Item closed
- e) Curriculum & Human Rights**
The Union indicated that in order to deliver programs in foreign countries, some colleges were modifying their curriculum in ways that do not respect the *Ontario Human Rights Code*. The parties agreed to further discuss this issue at the next meeting.
Action: Deferred Until Next Meeting
- f) Academic Bargaining 2012**
The parties agreed that they need to discuss the role of EERC to make it more productive in preparation for the next round of bargaining.
Action: Deferred Until Next Meeting
- g) Return-to-Work Programs**
The Union is concerned that colleges are exceeding their rights in regards to the privacy rights of employees who are on sick leaves, particularly when third party administrators are involved in the process. The Union proposed the parties educate each other in this area. The parties agreed to further discuss this issue at the next meeting.
Action: Deferred Until Next Meeting

7. NEXT MEETINGS

The next meetings are scheduled as follows:

- January 20, 2011 (Council)
- March 17, 2011 (OPSEU)
- April 28, 2011 (Council)

6. POINTS REPORTÉS

- a) Violence en milieu de travail**
Les parties conviennent de clore ce dossier.
Suivi : Dossier clos
- b) Inspections mensuelles**
Les parties conviennent de clore ce dossier.
Suivi : Dossier clos
- c) Congé de maternité et congé parental**
Les parties conviennent de clore ce dossier.
Suivi : Dossier clos
- d) Intimidation et harcèlement**
Les parties conviennent de clore ce dossier.
Suivi : Dossier clos
- e) Curriculum et droits de la personne**
Le syndicat indique que, pour offrir leurs programmes à l'étranger, certains collèges les modifient de façon telle que ceux-ci ne respectent plus le *Code des droits de la personne de l'Ontario*. Les parties acceptent de discuter davantage de ce point à la prochaine réunion.
Suivi : Reporté à la prochaine réunion
- f) Négociation 2012 - Personnel scolaire**
Les parties conviennent du besoin de discuter du rôle du CREE afin que le comité soit plus productif en vue des préparations des prochaines négociations.
Suivi : Reporté à la prochaine réunion
- g) Programme de retour au travail**
Le syndicat s'inquiète du fait que les collèges outrepassent leurs droits en ce qui a trait au droit des employés en congé de maladie à leur vie privée, particulièrement lorsque des tiers administrateurs participent au processus. Le syndicat propose aux parties de se renseigner les unes les autres sur ce sujet. Les parties conviennent de discuter davantage de ce point à la prochaine réunion.
Suivi : Reporté à la prochaine réunion

7. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier des prochaines rencontres est établi comme suit :

- Le 20 janvier 2011 (Conseil)
- Le 17 mars 2011 (SEFPO)
- Le 28 avril 2011 (Conseil)

- June 9, 2011 (OPSEU)
Meetings are usually scheduled to begin at
11:00 a.m.

Meeting adjourned at 2:10 p.m.

**SIGNED BY THE PARTIES ON JANUARY 20,
2011.**

- Le 9 juin 2011 (SEFPO)
Les réunions débutent habituellement à 11 h.

La séance est levée à 14 h 10.

**LA VERSION ANGLAISE A ÉTÉ SIGNÉE PAR
LES PARTIES LE 20 JANVIER 2011.**